

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владивостокского филиала
ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ, д.м.н.

Т.А. Гвозденко

« 27 » *исход* 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников Владивостокского филиала
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» -
Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения
(Владивостокский филиал ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных Владивостокского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания" - Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения (далее - Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ (далее соответственно - Порядок, работники, организация), утвержденные Приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 г. № 714, состав аттестационной комиссии.

1.2 Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3 Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.4 Аттестация научного сотрудника проводится в сроки, определяемые приказом Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.5 Для проведения аттестации в организации создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия создается в соответствии с пунктом 3.1.6. Положения Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.6 Аттестационная комиссия действует на постоянной основе, является коллегиальным органом, образованным для проведения аттестации научных работников Владивосток-

ского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ.

1.7 В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Положением Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Положением.

1.8 Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1 Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ (председатель комиссии), заместитель директора по научной работе, представители Единого представительного органа Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, специалист отдела кадров Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ.

2.3 Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

Общее число членов аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет контроль над реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ по научной работе.

2.4 Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5 Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 3.5. настоящего положения.

3. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

3.1 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись и/или с помощью отправки электронного сообщения работнику.

3.2 При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные

показатели результативности труда;

– личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

– повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных сотрудников возглавляемых аттестуемым работником подразделений (научных групп).

3.3 В целях проведения аттестации для каждого научного работника организация определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приложение 1 к настоящему Порядку) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2019, N 25, ст. 3252). Для каждого из видов показателей результативности труда аттестационная комиссия Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ определяет критерии качества результатов.

Владивостокский филиал ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ в соответствии с условиями трудового договора и государственного задания на текущий период обязан ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериев качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.4 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе отчетов работников, а также сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах научной и научно-организационной деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с 3.5. настоящего положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в первую очередь, возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

3.5 Владивостокский филиал ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определены с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным

работником организации по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения открыты и доступны работнику для ознакомления. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Владивостокский филиал ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.6 Аттестационная комиссия Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 3.3. настоящего положения.

В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается соответствующим занимаемой должности.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ при необходимости при личном участии работника.

3.7 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.8 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.9 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решение в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

3.10 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к положению об утверждении порядка проведения
аттестации работников, занимающих
должности научных работников
Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ

**Примерный перечень количественных показателей результативности
труда научных работников**

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования - РИНЦ - Web of Science - Scopus	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций являются цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Индекс Хирша: - в Web of Science - в РИНЦ		
3.	Количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
4.	Количество разработанных новых медицинских технологий		Учитываются способы диагностики, лечения, профилактики и организационные технологии, оформленные в виде руководства по применению новой медицинской технологии и подтвержденные актами внедрения, указывающими на их использование в процессе оказания медицинских услуг.
5.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
6.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
7.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства

	<p>информационных системах</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявки - патенты РФ - зарубежные патенты - свидетельство о регистрации 		<p>Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2018, N 41, ст. 6260) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.</p>
8.	<p>Число лиц, освоивших образовательные программы высшего образования – программу магистратуры, бакалавриата, специалитета, успешно защитивших выпускную квалификационную работу</p>	чел.	<p>Учитываются лица, защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра (бакалавра, специалиста), которая выполнена под руководством аттестуемого работника.</p>
9.	<p>Число лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата или доктора наук под руководством аттестуемого работника.</p>	чел.	<p>Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством аттестуемого работника.</p>
10.	<p>Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник.</p>	чел.	<p>Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял аттестуемый работник</p>
11.	<p>Число научных конференций, в организации которых принял участие работник</p>	шт.	<p>Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования</p>
12.	<p>Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе</p>	шт.	<p>Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN, репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации,</p>

	материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации.		включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
13.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию (инновационные проекты, гранты, научно-технические услуги).	тыс. руб.	<p>Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; — в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; — от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; — доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.

Приложение №2
к положению об утверждении порядка проведения
аттестации работников, занимающих
должности научных работников
Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ

СОСТАВ

комиссии по проведения аттестации работников, занимающих должности
научных работников Владивостокского филиала Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и
патологии дыхания» - научно-исследовательский институт медицинской климатологии и
восстановительного лечения

- Гвозденко Т.А. – директор Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ
- Новгородцева Т.П. – заместитель директора по научной работе Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ
- Кнышова В.В. – ученый секретарь Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ
- Антонюк М.В. – заведующая лабораторией восстановительного лечения Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ
- Денисенко Ю.К. – заведующая лабораторией биомедицинских исследований Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ
- Виткина Т.И. – ведущий научный сотрудник лаборатории биомедицинских исследований Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ
- Круглова В.В. – инспектор отдела кадров Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ