

Приложение N 1  
к приказу Владивостокского филиала  
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ  
от 30.03.2015 г. № 16-а

Утверждаю  
Директор Владивостокского филиала  
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ  
Г.А. Гвозденко  
2015 года



## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования, и определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы аспирантуры) во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ (далее - Институт).

1.2. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются в Институте в соответствии с образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

1.3. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки) в соответствии с перечнем направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

1.4. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее

освоения. В наименовании Программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

Перечень направленностей формируется Учебным центром Института совместно с руководителями соответствующих направлений подготовки, назначенных приказом директора, и утверждаются ученым советом.

## **II. Состав, организация разработки и реализации образовательных программ**

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2.2. В Программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности Программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация о Программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института.

2.4. В общей характеристике Программы аспирантуры указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность Программы аспирантуры;
- планируемые результаты освоения Программы аспирантуры;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации Программы аспирантуры.

Руководитель направления подготовки может включить в состав общей характеристики Программы аспирантуры также иные сведения.

2.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов, научно-исследовательская работа, (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы аспирантов во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы аспирантов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики и научно-исследовательской работы указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.7. При осуществлении образовательной деятельности по Программе аспирантуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ и иных формах, определенных Программой аспирантуры;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью Программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения Программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.8. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.8.1. Базовая часть Программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности Программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом для Программ аспирантуры, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются учебным планом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.8.2. Вариативная часть Программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные институтом, а также научно-исследовательскую работу в установленном объеме. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.9. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части Программы аспирантуры, в соответствии с направленностью указанной программы.

2.10. При реализации Программы аспирантуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

2.10.1. Элективные дисциплины (модули) выбираются аспирантом в соответствии с избранной направленностью Программы аспирантуры, указанной в заявлении при поступлении в аспирантуру, по согласованию с научным руководителем и включаются в индивидуальный учебный план аспиранта, утверждаемый директором Института.

2.10.2. Факультативные дисциплины являются необязательными для обучения, аспирант может самостоятельно включать или не включать факультативные дисциплины в индивидуальный учебный план аспиранта.

Факультативные дисциплины (далее - факультативы) призваны углублять и расширять теоретические и прикладные знания аспирантов, способствовать научно-исследовательской деятельности. Наименования рекомендуемых аспирантам

факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации включаются в рабочие учебные планы Программы аспирантуры.

2.10.3. Результаты обучения, включая перечень формируемых компетенций, определяются самостоятельно разработчиками программ факультативных дисциплин с учетом требований действующих образовательных стандартов. Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и рабочими программами дисциплин.

2.10.4. Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет, который не учитывается при определении предельно допустимого количества аттестационных испытаний (зачетов и экзаменов) за учебный год. Аттестованные факультативные дисциплины по желанию аспиранта вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению. Факультативные дисциплины могут реализовываться без промежуточной аттестации, в этом случае они не вносятся в приложение к диплому о высшем образовании.

2.10.5. Решение об утверждении перечня факультативных дисциплин на предстоящий учебный год оформляется распоряжением зам. директора по научной работе не позднее 1 мая текущего учебного года.

2.10.6. Формирование групп аспирантов для изучения факультативных дисциплин осуществляется Учебным центром на основании индивидуальных планов аспирантов на следующий учебный год. В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться аспиранты различных курсов, различных направлений подготовки.

2.10.7. Аспиранты обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения аспирантом более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится. Отработка пропущенных факультативных занятий не предусмотрена.

2.11. Ответственными за разработку Программ аспирантуры являются руководители соответствующих направлений подготовки, утверждаемые приказом директора. Программы разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором Института.

2.12. Основания для разработки новой Программы аспирантуры возникают в случаях:

- лицензирования нового направления подготовки;
- открытие новой направленности в рамках лицензированных направлений подготовки;
- изменение требований образовательных стандартов, иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

Инициатор разработки Программы аспирантуры готовит представление на имя зам. директора по научной работе с обоснованием целесообразности и (или) необходимости реализации указанной процедуры. В качестве инициатора могут выступать Учебный центр или руководитель направления. Представление выносится на рассмотрение ученого совета, на основании решения которого издается распоряжение о разработке программы аспирантуры и назначается ответственный разработчик. В случае лицензирования нового направления подготовки кадров высшей квалификации по Программам аспирантуры приказом директора Института назначается руководитель направления.

2.13. Разработчик формирует Программу аспирантуры в виде комплекта документов. Каждый компонент Программы аспирантуры разрабатывается в форме



единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям данного Порядка.

2.13.1. Общая характеристика Программы аспирантуры, учебный план, календарный учебный график и блок оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются руководителем направления.

2.13.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями, обеспечивающими реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом. Реализующая лаборатория-разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям образовательного стандарта, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых лабораторией, возлагается на руководителя направления.

2.13.3. Сформированные Программы аспирантуры представляются в Учебный центр при соответствии установленным требованиям. Учебный центр представляет указанную программу на утверждение ученому совету Института.

2.13.4. Дополнения и изменения в Программы аспирантуры вносятся по представлению руководителя направления и (или) обеспечивающих лабораторий (в последнем случае по согласованию с руководителем направления). Дополненные и измененные Программы аспирантуры выносятся на утверждение ученому совету Института.

2.14. Программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в Учебном центре, на сайте Института весь период наличия контингента аспирантов, зачисленных для освоения указанных Программ аспирантуры.

2.15. При реализации Программ аспирантуры применяется форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания данной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Объем Программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы, включая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом. В качестве единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема Программы аспирантуры используется зачетная единица. Объем Программы аспирантуры или её части выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для Программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам.

2.17. Объем Программы аспирантуры в зачетных единицах и сроки получения высшего образования по Программе аспирантуры по различным формам обучения устанавливаются образовательным стандартом.

2.17.1. Объем Программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.17.2. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении годовой объем Программы аспирантуры устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с п. 3.6.1) и может различаться для каждого учебного года. Срок по заочной форме указывается в учебном плане по заочной форме обучения и утверждается ученым советом Института.

2.18. Получение высшего образования по Программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по Программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.19. Разработка и реализация Программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации. Разработка и реализация Программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

### **III. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры.**

3.1. Образовательный процесс по Программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Начало учебного года утверждается ученым советом Института и регламентируется календарным графиком учебного процесса по Программам аспирантуры. Начало учебного года может отличаться по формам обучения. Начало учебного года по очной форме обучения - 1 октября.

3.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 6 недель. Срок получения высшего образования по Программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом Программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение Программы аспирантуры с учетом ее направленности, на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта. Индивидуальный учебный план аспиранта утверждается директором Института не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта.

3.4. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по Программе аспирантуры аспиранту приказом директора Института назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом.

3.4.1. Научным руководителем преимущественно назначается доктор наук, осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.4.2. В качестве научного руководителя может быть назначен кандидат наук, осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность

(участвующий в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, имеющий разрешение ученого совета Института на осуществление научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени.

3.5. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности Программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации. Обоснование выбранной темы отражено в индивидуальном учебном плане аспиранта.

Тема научно-исследовательской работы аспиранта рассматривается на ученом совете Института не позднее трех месяцев после зачисления, выписка из заседания которого хранится в Учебном центре.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.6. Контроль качества освоения Программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

3.6.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.6.2. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, установление сроков прохождения испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются Учебным центром.

3.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по Программе аспирантуры и присваивается соответствующая квалификация.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка установленного образца об обучении в аспирантуре Института или о периоде обучения.