ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

Утверждено
решением Ученого совета
Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ
от « 21 » января 2019 г.

Директор Владивостокского филиала
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ
д.м.н. профессор РАН
_____Т.А. Гвозденко

Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Владивосток 2019

1. Общие положения

1.1. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) в по специальностям:
Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, код 14.03.11, 31.06.01 Клиническая медицина Патологическая физиология код 14.03.03, 30.06.01 Фундаментальная медицина
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Дальневосточного научного центра физиологии и патологии дыхания Владивостокский филиал – Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения **(ФГБНУ ДНЦ ФПД ВФ – НИИ МКВЛ)**
1.2. Разработано в соответствии со ст. 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» , приказом Минобрнауки России 30 апреля 2015г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» , Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (далее - Положение о присуждении ученых степеней); иными нормами действующего законодательства, Положением НИИ МКВЛ.
1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по программе аспирантуры.
1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
1.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся диплома об окончании аспирантуры. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, выдается заключение НИИ МКВЛ по выполненной диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней.
1.7. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения

государственной итоговой аттестации. НИИ МКВЛ устанавливает следующий перечень уважительных причин неявки на государственную итоговую аттестацию: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

1.8. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из НИИ МКВЛ с выдачей справки об обучении по форме, установленной НИИ МКВЛ.

1.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо на основании заявления восстанавливается в НИИ МКВЛ на период времени, установленный НИИ МКВЛ, но на срок

не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе аспирантуры.

1.10. Срок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников, завершивших освоение программ аспирантуры, ежегодно устанавливается приказом директора НИИ МКВЛ.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1. К основным формам проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности (далее - государственный экзамен);
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направленности подготовки в аспирантуре (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Научный доклад является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.
2.3. Требования к государственному экзамену и критерии оценки, требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, установлены в Программе государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
2.4. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протокола заседаний экзаменационных комиссий. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1.Для проведения государственной итоговой аттестации в НИИ МКВЛ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.
Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий устанавливаются положениями о них, утверждаемыми директором НИИ МКВЛ.
3.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются в НИИ МКВЛ по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.
3.3.Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.
Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо из числа докторов наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспирантов, из числа лиц, не работающих в Университете. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа).
3.4.Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области

профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам НИИ МКВЛ и (или) иных организаций имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников НИИ МКВЛ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Составы государственных экзаменационных и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора НИИ МКВЛ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. Протоколы проведения государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве НИИ МКВЛ.

3.7. Календарные планы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 30 дней до проведения государственного экзамена.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не мене 7 календарных дней.

Расписание проведения государственных аттестационных испытаний размещается на официальном сайте НИИ МКВЛ.

3.8. Допуск аспирантов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора не позднее, чем за месяц до ее начала на основании данных об отсутствии академической задолженностии выписки из заседания профильной Проблемной комиссии, подтверждающей выполнение аспирантом выпускной квалификационной работы, отвечающей основным требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.9. Государственный экзамен по педагогике проводится в соответствии с Рабочей программой государственной итоговой аттестации. Перед экзаменом проводятся консультации для аспирантов.

3.10. Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в личном деле обучающегося.

3.11. На каждого обучающегося заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

3.12. Протокол приема государственного экзамена подписывается Председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

3.13. Текст научного доклада размещается в электронно-библиотечной системе НИИ МКВЛ и проверяется на объем заимствования не позднее, чем за месяц до государственного экзамена.

3.14. Представление научного доклада проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.
Оценка результатов представления научного доклада принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
3.15. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научном докладе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений, итоговая оценка (по пятибалльной системе).
Протокол подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.
3.16. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научный доклад и выносят одно из решений:
- об успешном прохождении государственной итоговой аттестации;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.
Решение государственный экзаменационной комиссии объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).
4.2. При проведении государственной итоговой аттестации НИИ МКВЛ обеспечивается соблюдение следующих требований:
- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме,
- не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа)
- не более чем на 15 минут.

4.4. Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляетв апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении

процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).
5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзаменаапелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.
В случае удовлетворении апелляции, результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственный экзамен в сроки, установленные НИИ МКВЛ.
5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.
Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.
5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
5.9. Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты

завершения обучения в НИИ МКВЛ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Руководство выпускной квалификационной работой

6.1. Руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов (по необходимости) по отдельным частям ВКР назначает директор.

6.2. Общими руководителями ВКР являются **заместитель директора** по учебной работе, или **заведующие лабораториями,** которые организуют деятельность по ВКР в НИИ МКВЛ:

- контролируют проведение консультаций;
- координируют деятельность аспиранта;
- разрешает конфликтные ситуации при их наличии;
- организуют защиту ВКР.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки.

Основные научные результаты ВКР должны быть опубликованы не менее чем в 1 статье в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания), размещенных в системе РИНЦ или Web of Science или Scopus.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается Ученым советом НИИ МКВЛ. Аспиранту предоставляется право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы при условии обоснования ее актуальности и целесообразности либо наличия заявки предприятия, организации, учреждения. Тема выпускной квалификационной работы может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта.

Содержание выпускной квалификационной работы аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

— обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;

— изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет ВКР;

— содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости);

— выводы, рекомендации и предложения;

— список использованных источников;

— приложения (при необходимости).

Материалы выпускной квалификационной работы должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

— титульный лист;

— реферат;

— содержание с указанием номеров страниц;

— введение;

— основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);

— выводы по главам;

— заключение;

— список использованных источников;

— приложения;

— вспомогательные указатели (факультативный элемент).

Реферат как краткое изложение содержания выпускной квалификационной работы, включает:

— библиографическое описание выпускной квалификационной работы (тема исследования; сведения об объеме текстового материала выпускной квалификационной работы (количество страниц); количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников). Библиографическое описание диссертации составляется в соответствии с ГОСТ 7.1 — 2003;

— перечень ключевых слов;

— текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание выпускной квалификационной работы и включает до 10-15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами. Краткая характеристика работы должна отражать тему, объект, предмет, цель и задачи исследования, методы исследования, новизну, теоретическую и практическую значимость полученных результатов, положения, выносимые на защиту.

Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.).

Заключение — последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. — 2003 и ГОСТ 7.82 — 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте выпускной квалификационной работы рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.05 — 2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть ссылки.

Объём выпускной квалификационной работы составляет 90-180 страниц в зависимости от направления подготовки.

Приложение

Отзыв

руководителя выпускной квалификационной работы

_____

_____

(Ф. И. О. РУКОВОДИТЕЛЯ, должность, место работы, квалификационная категория, ученое звание, степень)

Аспирант _____,
специальности_____ ,
_____формы обучения,
(очная,очно -заочная)

на выпускную квалификационную работу по теме_____
_____
_____
_____

Описание работы_____

_____

_____

Положительные стороны_____ _____

_____

_____

Замечания_____
_____
_____

Заключение_____
_____
_____
_____

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а)

«____» _____20____г. _____

(подпись студента)