

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Владивостокский филиал Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» -
Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и
восстановительного лечения

ПРИКАЗ

31 декабря 2020 г.

№ 72- а

г. Владивосток

об утверждении Положения о комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента РФ от 15.07.2015 № 364 (ред. от 19.09.2017) «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 июля 2018 г. N 15н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ , согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

Новгородцева Татьяна Павловна – зам.директора по научной работе

Члены комиссии:

Старкова Л.Л – председатель первичной профсоюзной организации
Института

Белик Л.А. - зав.клиническим подразделением

Круглова В.В. – специалист отдела кадров

Кнышова В.В. – председатель единого профсоюзного органа коллектива,
с.н.с. ЛВЛ

3. Приказ от 09.01.2017 № 3/5-а «О создании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением распоряжения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор, д.м.н,
профессор РАН



Гвозденко Т.А.

Утверждаю
Директор Владивостокского
филиала ДНЦ ФНД – НИИМКВЛ



Т.А. Гвозденко
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов
во Владивостокском филиале ДНЦ ФНД - НИИМКВЛ

Владивосток

2020 г.

1. Общие положения

1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, (работников учреждения) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, настоящим Положением, а также иными нормативными актами.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ (далее - Институт).

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника учреждения;

в) исключение злоупотреблений со стороны работников Института при выполнении их должностных обязанностей;

г) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от подведомственных учреждений;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника Института и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Института, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений: установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Института, которая приводит или может привести к конфликту интересов; установить факт наличия личной заинтересованности работника Института, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника Института, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования;

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое (особое) мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Института, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Института действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Института, хранится в его личном деле.