



МИНОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИИ

Владивостокский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» –

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ**  
(Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ)

Русская ул., 73 г. Владивосток, 690105  
Тел.: (423) 278-82-01, 278-82-02, 278-82-04  
Факс: (423) 278-82-01

E-mail: [vdnz@niivl.ru](mailto:vdnz@niivl.ru); <http://www.niivl.ru>  
ОКПО 04744708; ОГРН 1022800509302;  
ИНН/КПП 2801019254 / 253902001

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Владивостокского филиала  
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ

д.м.н., проф. Т.А. Гвозденко

« 24 июня 2019 г.



№

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

актуализация 2019/2020 уч.год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**

**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)** Направлении

подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина

Направленность (профиль) программы аспирантуры Патологическая физиология

Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Год набора 2019

Год обучения 2

Форма обучения: очная/заочная

Вид контроля: зачет

Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. часов), 3 (з.е.)

Составители:

Зав. Учебного центра, к.м.н.

(занимаемая должность)

(подпись)

Н.С. Юбицкая

(инициалы, фамилия)

Владивосток 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1198 от «3» сентября 2014 г; на основании Учебных планов по профилю 14.03.03 Патологическая физиология, одобренных Ученым Советом от «27» июня 2016 г. Протокол № 9; основных образовательных программ высшего образования по соответствующему профилю, утвержденным Ученым Советом «25» мая 2015 г., Протокол № 9 (с изменениями от 27.06.2016, Протокол № 9).

Рабочая программа обсуждена на заседании ученого совета, протокол № 7 от 24.06.2019 года.  
Председатель ученого совета, д.м.н., профессор Т.А. Гвозденко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебным центром,  
к.м.н.

 Н.С. Юбицкая

## **1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **1.1. Тип (форма проведения) практики**

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая). Форма проведения: дискретная.

### **1.2. Способы проведения практики**

Способы проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая): стационарная и (или) выездная.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):

знакомство с нормативной базой образовательной деятельности;

закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических знаний;

формирование профессиональной готовности обучающихся к преподавательской деятельности, развитие умений осуществлять профессиональное и личностное самообразование.

Задачами Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются:

изучение Федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по образовательным программам;

овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;

методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями; формирование умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

изучение способов структурирования и подачи учебного материала, способов активизации учебной деятельности, особенностей профессиональной риторики, различных способов и приемов оценки учебной деятельности в высшей школе, специфики взаимодействия в системе «студент-преподаватель»

формирование умения решать непредвиденные производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики; формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Компетенции, формируемые у обучающихся в результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-6);

способностью и готовностью к планированию, организации и проведению учебного процесса по образовательным программам высшего образования по профилю подготовки (ПК-4).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

### **Знать:**

специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя ВУЗа; особенности организации воспитательной и профориентационной работы ВУЗа;

основы педагогики и психологии личности, психолого-педагогические особенности юношеского возраста;  
основные тенденции развития современной патологической физиологии;  
основные современные образовательные технологии, используемые при подготовке специалистов ВУЗов;  
иностраный язык в профессиональной сфере;  
этические нормы в профессиональной деятельности;  
основные ценностные ориентиры на пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

**Уметь:**

проводить занятия со студентами в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики;  
использовать современные средства обучения в организации учебного процесса;  
организовывать самостоятельную работу студентов;  
применять глубокие теоретические знания в области патологической физиологии при проведении всех видов занятий;  
применять современные методы и образовательные технологии в преподавании дисциплин в области патологической физиологии в высших учебных заведениях;  
использовать иностранный язык в профессиональной сфере;  
следовать этическим нормам при профессиональном общении;  
выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту.

**Владеть:**

навыками анализа учебных занятий и оценки качества их проведения;  
навыками использования результатов научных исследований в учебном процессе;  
навыками публичной речи, методами проведения занятий в ВУЗе;  
навыками использования углубленных современных теоретических и практических знаний в области профессиональной деятельности;  
методикой разработки учебно-методических материалов по дисциплинам соответствующего направления обучения;  
способностью использовать иностранный язык в профессиональной сфере;  
этическими нормами при профессиональном общении;  
культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли;  
приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

**4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) включена в Блок 2 «Практики».

Для успешного выполнения программы Практики аспиранты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе обучения в вузе (в рамках высшего образования).

**5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) организуется на профильных кафедрах ФГБОУ ВО «Амурская ГМА» Минздрава России и включает непосредственное участие аспиранта в учебной работе кафедры.

Место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

стационарная: на кафедре физиологии и патофизиологии ФГБОУ ВО «Амурская ГМА» Минздрава России;

выездная: в образовательных учреждениях высшего образования.

Время проведения устанавливается в соответствии с Учебным планом и индивидуальным планом аспиранта.

## **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Длительность практики 2 недели на 2 курсе (4 семестр). Форма контроля – зачет.

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Содержание раздела (этапа) практики</b>	<b>Трудоемкость в акад. часах</b>
1	Ознакомление с ФГОС 3+, рабочими программами по дисциплинам. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу (ФГОС3+ по направлениям подготовки, рабочие программы по дисциплинам, индивидуальные планы). Ознакомление с правилами безопасной работы в лабораториях	20
2	Посещение лекций, лабораторных и практических занятий	Посещение лекций ведущих преподавателей по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки аспиранта, посещение лабораторных и практических занятий	20
3	Проведение практических занятий по одному из курсов специальных дисциплин	Проведение практических занятий со студентами Амурская ГМА по дисциплине, определенной руководителем. Составление плана занятий, работа с литературой	20
4	Разработка раздела методической разработки	Составление раздела методической разработки для практикума по дисциплине,	24

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе организации практики руководителями должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов Программы Практики и подготовки отчета. Перед началом практики руководитель объявляет цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Руководитель практики проводит инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики и подпись аспиранта.

Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева - 30 мм, справа - 20 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Использовать шрифт Times New Roman кегль 14, интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер печатается справа внизу страницы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

Примерный план отчета по практике.

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список;

приложения (при необходимости).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.

Для защиты индивидуальных отчетов в научном подразделении создается комиссия, включающая научно-педагогических работников.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой. Практика считается завершённой при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

По итогам практики аспирант должен представить следующие документы:

1) индивидуальный план;

2) методический материал (раздел методической разработки) по избранной учебной дисциплине;

3) отчет о практике.

Индивидуальный план аспиранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы.

Отчет о практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики, подпись аспиранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи отчета устанавливаются научным подразделением, осуществляющим подготовку аспиранта. Отчет докладывается аспирантом на заседании научного подразделения.

Результаты педагогической практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

Текущий контроль этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с руководителем практики по основным вопросам, изученным аспирантом в процессе выполнения плана практики.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций производится согласно материалам ФОС по данному виду практики.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература**

1. Психология и педагогика в высшей школе: уч. пособие для вузов / С.Д. Смирнов. 3-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт, 2018. 352 с.

2. Лукацкий М.А. Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. 448 с.

3. Новиков А.М., Новикова Д.А. Методология научного исследования. М.: URSS, 2017. 272 с.
4. Горелов Н.А., Круглов Д.В. Методология научных исследований. М: Юрайт, 2016. 365 с.
5. Гринхальх Т. Основы доказательной медицины / Пер. с англ. М.: ГЭОТАР. Медиа, 2006. 240с.

#### **б) дополнительная литература**

1. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.В. Охременко и др.; под ред. И.В. Охременко. М.: Юрайт, 2017. 189 с.
2. Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Методология и методы научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Юрайт, 2017. 154 с.
3. Лебедев С. А. Методология научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Юрайт, 2016. 153 с.
4. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации. М.: Флинта: Наука, 2019. 288 с.
5. Морозов В.Э. Культура письменной и научной речи. Икар, 2008. 268 с.
6. Резник А.Д. Шаг за шагом. Готовим статью для международного журнала. Практическое руководство. Издательство: КМК, 2017. 138 с.
7. Хельсинкская декларация всемирной медицинской ассоциации: рекомендации для врачей по проведению биомедицинских исследований на людях //Клиническая медицина. 2000. №9. С. 13-14.

#### **Интернет-ресурсы.**

1. Базы данных EMBL (Европа), GenBank (США), DDBJ (Япония).
2. Сетевые ресурсы, сайты:
  - MedLine, <http://www.medline.ru>
  - PubMed, <http://www.pubmed.ru>

#### **3 профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткая характеристика</b>
1	Elsevier <a href="https://www.elsevier.com/">https://www.elsevier.com/</a>	Уникальная платформа международной издательской организации Elsevier объединяет новейшие информационные технологии и академические издания для студентов и преподавателей высшей школы, исследователей, ученых, медицинских работников.
2	Wiley <a href="https://www.wiley.com/en-ru">https://www.wiley.com/en-ru</a>	Уникальная платформа международной издательской организации Wiley объединяет новейшие информационные технологии и академические издания для студентов и преподавателей высшей школы, исследователей, ученых, медицинских работников.
3	Springer Nature <a href="https://www.springernature.com/gp">https://www.springernature.com/gp</a>	Платформа международной издательской организации Springer Nature объединяет новейшие информационные технологии и научные статьи для исследователей, ученых и медицинских работников.
4	Web of Science <a href="https://apps.webofknowledge.com/">https://apps.webofknowledge.com/</a>	Междисциплинарная база научного цитирования. Документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также дает ссылки на полнотекстовые статьи.
5	Scopus <a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=ba">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=ba</a>	Библиографическая и реферативная база данных публикаций. Документирует медицинские и биологические статьи из

	sic	специальной литературы.
6	Medline Complete <a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/</a>	Междисциплинарная база научного цитирования. Документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы.
7	Гарант <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Российская информационно-правовая система
8	Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru.">http://www.consultant.ru.</a>	Российская информационно-правовая система

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Использование лабораторий, лабораторного и инструментального оборудования. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран). Компьютеры класса Pentium III, Pentium IV с выходом в Интернет. Многофункциональные устройства (сканер, принтер). Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Доски.

Владивостокский филиал ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом подготовки аспирантов.

Лаборатории Института располагают достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение научно-квалификационной работы (диссертации).

### Перечень высокотехнологичного оборудования:

№	Наименование аппарата
1	Б/х и иммунологический анализатор Chem Well
2	Проточный цитометр
3	Иммуноферментный анализатор
4	Установка электрофореза сыв. крови УЭФ-01-«Астра»
5	Спектрофотометр ВЮ-ТЕК
6	Весы лабораторные ( Shimadzu AEL – 200, Shimadzu AUW – 1200, Shimadzu UW – 620Н)
7	Микроскопы ( ZEISS, МИКМЕД-1, ЛОМО)
8	Вошеры (Микропланшетный Stat Fax – 2600, RM – 1, ELMI)
9	Авторидер ELX-800
10	Микротом МЗП
11	Комплекующие для гистологического исследования
12	Система водоочистки Smart 2 Pure
13	Магнитные мешалки (2 шт)
14	Центрифуги (10 ед)
15	Холодильники (Зед)
16	Морозильные камеры на -80С <sub>о</sub> (2 ед.)
17	Стерилизатор паровой ГП-320
18	Стерилизатор воздушный ГП-80

19	Ультразвуковая мойка S900H
----	----------------------------

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием (экран, проектор, ноутбук).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, оснащенные специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием (экран, проектор, компьютер).

Лист дополнений к рабочей программе

Утверждено на заседании Ученого совета

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ученого совета, д.м.н., профессор РАН

Т.А.

Гвозденко

---

---

---

---

---

---

---

Профессор РАН

Т.А. Гвозденко

«Согласовано»

Зав. учебным центром, к.м.н.

Юбицкая Н.С.

