

«Утверждено»

Решением Ученого совета
Владивостокского филиала
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ

«20» марта 2015 г.



Протокол № 6

Директор Владивостокского филиала
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ,

Т.М.Н.

Гвозденко Т.А.

Положение об аспирантуре

**Владивостокского филиала Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр
физиологии и патологии дыхания» – Научно-исследовательский институт
медицинской климатологии и восстановительного лечения**

I. Общие положения

1.1. Организацию и контроль подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет Учебный центр Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ, являющийся структурным подразделением института.

1.2. Подготовка научных кадров в аспирантуре Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ (далее – Институт) проводится на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре – четырех лет.

1.4. Подготовка аспирантов в институте осуществляется:

- на местах в рамках контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств соответствующих бюджетов;
- на местах по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

II. Поступление в аспирантуру

2.1. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура).

2.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.3. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора Института с представлением следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);
- д) двух фотографий поступающего.

2.4. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в следующие сроки:

- прием документов до 30 июня,
- вступительные испытания с 1 по 30 июля,

- зачисление до 20 августа,
- начало учебного года с 1 октября текущего года.

Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора (заместителя директора по научной работе). Членами приемной комиссии назначаются сотрудники Института из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Прием вступительных испытаний в аспирантуру производится экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом директора Института. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания

специальную дисциплину (по билетам);

философию;

иностранный язык, определяемый образовательной организацией и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Результаты вступительного испытания оформляются протоколом.

Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, по согласованию с работодателем, может быть предоставлен отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.6. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной

основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

III. Требования, предъявляемые к аспирантам во время обучения, их права и обязанности

3.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину согласно Положения о Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ;
- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- присутствовать на заседаниях ученого совета института;
- принимать участие в работе научных конференций, симпозиумов;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку;
- успешно пройти государственную итоговую аттестацию (сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки, и защитить результаты научно-исследовательской работы).

3.2. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3.3. Аспирант ежегодно должен быть аттестован ученым советом. Аспирант, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

3.4. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института.

3.5. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продляется приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении Института.

3.6. Аспиранты очной и заочной формы обучения пользуются бесплатно оборудованием, учебными кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками института.

3.7. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета при наличии финансирования, выдается ежегодное пособие в размере до двух месячных стипендий.

3.8. Перевод аспирантов из одного высшего заведения или научного учреждения, организации в другое, с очной формы подготовки на заочную, а также с заочной формы подготовки на очную на места за счет средств бюджета при наличии мест осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора Института.

3.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального учебного плана имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.10. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, при выполнении индивидуального учебного плана и отсутствии академической задолженности назначается государственная стипендия. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения.

Директор института может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии научного учреждения – решением ученого совета Института за счет внебюджетных средств.

3.11. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью 6 недель.

3.12. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 3.1 данного Положения, по заявлению предоставляется месячный отпуск.

Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается институтом.

3.13. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на:

- ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.
- один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на последнем году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы;

• дополнительный отпуск продолжительностью три месяца для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с сохранением среднего заработка.

IV. Организация процесса подготовки аспирантов

4.1. Индивидуальные учебные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются председателем ученого совета и ученым советом Института, соответственно, по представлению лабораторий не позднее 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру.

Индивидуальный учебный план аспиранта заполняется в 2-х экземплярах, один из которых сдается в Учебный центр Института, другой находится у аспиранта.

4.2. Научный руководитель из числа докторов наук, осуществляющий научно-исследовательскую работу по направленности (профилю) подготовки аспиранта, назначается директором Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру, а затем утверждается ученым советом одновременно с утверждением индивидуального учебного плана и темы диссертации.

По решению ученого совета Института к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, осуществляющие научно-исследовательскую работу по направленности (профилю) подготовки аспиранта.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

4.3. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана контролирует руководитель подразделения, к которому приказом директора прикреплен аспирант для выполнения диссертационной работы, и научный руководитель.

4.4. Ученый совет Института осуществляет контроль за работой аспирантуры: систематически (два раза в год) заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

4.5. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Директор Института имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.