

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И
ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» – НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ДНЦ ФПД,
д.м.н., член-корр. РАН



В.П. Колосов

«28» марта 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Ученого совета Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ от «29» февраля 2016 г.

Врио директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ, д.м.н., проф.



Г.А. Гвозденко

«29» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
по подготовке кадров высшей квалификации
Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ

Владивосток-2016

1. Общие положения

1.1. Учебный центр по подготовке кадров высшей квалификации (далее – Учебный центр) является структурным подразделением Владивостокского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» – НИИ медицинской климатологии и восстановительного лечения (далее – Институт), компетентность, права, ответственность которого определены настоящим Положением.

1.2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в РФ" (вступает в силу 01.07.2016);

Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования,

локальными нормативными актами;

Положением о Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ,

Правилами внутреннего распорядка Института,

решениями Ученого совета,

приказами и распоряжениями директора Института,

а также настоящим Положением.

1.3. Учебный центр проводит свою деятельность в тесном взаимодействии со всеми подразделениями Института.

1.4. Руководит деятельностью Учебного центра заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института. На должность заведующего Учебным центром могут назначаться лица, имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и ученую степень кандидата или доктора медицинских (биологических) наук. Заведующий Учебного центра непосредственно подчинен директору Института.

1.5. Учебный центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ним имущества, находящегося в оперативном управлении Института.

1.6. Средства для осуществления деятельности Учебного центра образуются за счет госбюджетного финансирования, оказания консультативных, образовательных и информационных услуг на коммерческой основе юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ, а также других видов деятельности и источников, не противоре-

чащих действующему законодательству РФ, Положению о филиале и настоящему Положению.

1.7. Образовательную деятельность в рамках Учебного центра осуществляют штатные сотрудники научно-педагогических и врачебных специальностей подразделений Института на условиях внутреннего совместительства или дополнительного соглашения к трудовому договору, внештатные специалисты на условиях почасовой оплаты труда по гражданско-правовому или срочному трудовому договорам.

1.8. Ликвидация и реорганизация Учебного центра осуществляется решением Ученого совета Института и приказом директора Института. Структура, штатная численность Учебного центра, должностные инструкции, объем учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава Учебного центра утверждаются директором Института.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Основной целью Учебного центра является реализация образовательных программ высшего образования – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Учебного центра являются методическое обеспечение реализации образовательных программ, информационная поддержка образовательной деятельности, организация и контроль подготовки научно-педагогических и врачебных кадров в рамках аспирантуры и клинической ординатуры.

3. Функции Учебного центра

3.1. Разработка и совершенствование методического и информационного обеспечения образовательной деятельности, в том числе подготовка проектов приказов и локальных документов.

3.2. Планирование работы Учебного центра, составление и коррекция рабочих учебных планов подготовки аспирантов и ординаторов, контроль за своевременным обновлением образовательных программ, УМКД.

3.3. Организация и проведение в установленные сроки:

- вступительных испытаний в аспирантуру и клиническую ординатуру;
- экзаменов кандидатского минимума для аспирантов, зачетов по дисциплинам учебного плана подготовки аспирантов и ординаторов (промежуточная аттестация);
- итоговой государственной аттестации.

3.4. Организация и обеспечение учебного процесса.

3.5. Организация учета и контроля выполнения индивидуальных планов работы аспирантами, клиническими ординаторами.

3.6. Выдача документов установленного образца об окончании обучения успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдача справок не прошедшим итоговую государственную аттестацию.

3.7. Анализ состояния подготовки обучающихся на базе Учебного центра, составление отчетов и предложений по оптимизации работы.

4. Права Учебного центра

4.1. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института, другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра.

4.2. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на Учебный центр задач, включая право требовать от руководителей структурных подразделений Института установленные документы и материалы.

4.3. Обращаться к руководству Института с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра.

4.4. Запрашивать у руководства Института обеспечение своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. Заведующий Учебным центром несет ответственность за соблюдение в процессе образовательной деятельности действующего законодательства РФ, Положения о Владивостокском филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ и Правил внутреннего распорядка, а также приказов и распоряжений директора Института, за надлежащее и своевременное исполнение настоящего Положения.

5.2. Степень ответственности штатных работников при осуществлении образовательной деятельности устанавливается должностными инструкциями, внештатных – договорами.