

2

ПРОТОКОЛ ГОДОВОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
собственников помещений в многоквартирном доме №10/2 по ул. Речной
в городе Кирово-Чепецке, проведенного в форме очно-заочного голосования

Дата составления протокола: «22 декабря 2020г.

Номер протокола: 02 – 2020

Инициатор проведения общего собрания – Бортникова Любовь Николаевна – собственник жилого помещения №57 (на основании Свидетельства на право собственности 43-АБ 336247 от 20.04.2004г.).

Общая суммарная площадь помещений собственников в МКД – 3478,5 (три тысячи четыреста семьдесят восемь целых и пять десятых) кв. м., что подтверждается справкой №196 от 26.12.2017г., выданной Кирово-Чепецким представительством КОГУП «БТИ».

Общее число голосов – 3478,5.

I. Очная часть общего собрания состоялась 10 декабря 2020г. с 19-00 до 20-00 у 4-го подъезда МКД №10/2 по ул. Речной г. Кирово-Чепецка.

На собрании присутствовали:

1. Собственники помещений МКД, согласно прилагаемому списку (Приложение №1 к протоколу общего собрания), представляющие 466,85 голосов, что составляет 13,42% от общего числа голосов собственников помещений МКД. Кворум отсутствует.

2. Приглашенные лица: генеральный директор ООО «Управляющая компания «ЧЕПЕЦКАЯ» Малышев Александр Анатольевич _____
(подпись)

Цель участия приглашенных лиц: сообщение и ответы на вопросы собственников по вопросу № 2, 3 повестки дня общего собрания.

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. Выборы председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания.
2. Утверждение Перечня, являющегося приложением к договору управления и включающего в себя состав и периодичность основных работ и услуг по управлению многоквартирным домом, по содержанию общего имущества многоквартирного дома на 2021-й год.
3. Установление размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2021-й год.
4. О наделении председателя Совета многоквартирного дома полномочиями на подписание актов выполненных работ с управляющей организацией в соответствии с ЖК РФ.

Инициатор общего собрания Л.Н. Бортникова Бортникова Л.Н.

II. Заочное голосование проведено в соответствии с сообщением (уведомлением) о проведении общего собрания (Приложение №2 к протоколу) с 10 по 20 декабря 2020г.

Собственникам помещений было роздано 120 (сто двадцать) бюллетеней для голосования (бланков «Решение собственника»).

Собственниками сдано в период голосования с 10 по 20 декабря 2020-го года 89 (восемьдесят девять) бюллетеней. Количество испорченных бюллетеней - нет.

Количество недействительных бюллетеней – 3 (три) – по кв. 69 трижды проголосовал не собственник.

Собственники, принявшие участие в заочном голосовании (Приложение №3 в протоколу), представляют интересы собственников помещений дома общей площадью 2640,93 кв.м., что составляет 75,92% от общей площади жилых помещений МКД.

Кворум для принятия решений по всем вопросам повестки дня имеется.

Результаты голосования собственников по вопросам повестки общего собрания отражены в таблице Приложения №4 к протоколу.

РЕШИЛИ:

По первому вопросу:

Избрать председателем собрания Бортникову Любовь Николаевну – собственника кв. №57. Избрать секретарем собрания Логинову Надежду Петровну – представителя собственника кв. №25, действующего по доверенности. Наделить их правом подсчета голосов.

По второму вопросу:

Утвердить Перечень, являющийся приложением к договору управления, включающий в себя состав и периодичность основных работ и услуг по управлению многоквартирным домом, по содержанию общего имущества многоквартирного дома на 2021-й год.

По третьему вопросу:

Утвердить размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме на период с 01 января по 31 декабря 2021-го года в размере **20,70** руб. с 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц (без уборки общего имущества дома, включая 4,00 рубля на текущий ремонт общего имущества дома).

По четвертому вопросу:

Наделить председателя Совета многоквартирного дома в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ полномочиями на подписание актов выполненных работ управляющей организацией.

Приложения:

1. Список собственников, присутствовавших на очной части собрания.
2. Копия сообщения (уведомления) о проведении общего собрания.
3. Список собственников, принявших участие в заочном голосовании общего собрания.
4. Результаты голосования собственников по вопросам повестки дня.
5. Фото с уведомлением на стенде МКД.

Председатель общего собрания _____ *Л.Бортникова* Бортникова Любовь Николаевна

Секретарь общего собрания _____ *Н.Логинова* Логинова Надежда Петровна