

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР»

_____ В.И.Жихорев.
«__ __» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР»

_____ Е.В.Баранова.
«__ __» _____ 2019 г.

Специалист по кадрам
БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР»

_____ И.В.Мазенкова
«__ __» _____ 2019 г.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАНЫХ**

БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР»

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Понятие и состав персональных данных.....	4
3	Конфиденциальность персональных данных.....	5
4	Основания для обработки персональных данных.....	5
4.1	Цели обработки персональных данных.....	5
4.2	Особенности обработки специальных категорий персональных данных.....	7
4.3	Особенности обработки биометрических персональных данных.....	8
4.4	Согласие на обработку персональных данных.....	8
5	Сбор и хранение персональных данных.....	8
5.1	Сбор и хранение персональных данных Работников.....	8
5.1.1	<i>Сбор персональных данных.....</i>	<i>8</i>
5.1.2	<i>Хранение персональных данных.....</i>	<i>10</i>
5.2	Сбор и хранение персональных данных Лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза.....	11
5.2.1	<i>Сбор персональных данных.....</i>	<i>11</i>
5.2.2	<i>Хранение персональных данных.....</i>	<i>12</i>
5.3	Сбор и хранение персональных данных Посетителей (сотрудников правоохранительных органов и суда или их представителей).....	13
5.3.1	<i>Сбор персональных данных.....</i>	<i>13</i>
5.3.2	<i>Хранение персональных данных.....</i>	<i>13</i>
5.4	Сбор и хранение персональных данных физических лиц, выполняющих в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» работы или оказывающие услуги.....	14
5.4.1	<i>Сбор персональных данных.....</i>	<i>14</i>
5.4.2	<i>Хранение персональных данных.....</i>	<i>14</i>
6	Уничтожение персональных данных.....	14

7	Передача персональных данных.....	15
8	Доступ к персональным данным.....	16
8.1	Общие положения.....	16
8.2	Доступ к персональным данным Работников.....	17
8.1	Доступ к персональным данным Субъектов, не являющихся работниками БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР».....	17
9	Защита персональных данных.....	17
9.1	Общие положения.....	17
9.2	Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации.....	18
9.2.1	<i>Классификация ИСПДн.....</i>	<i>18</i>
9.2.2	<i>Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн.....</i>	<i>19</i>
9.2.3	<i>Меры защиты информации в информационной системе.....</i>	<i>21</i>
9.3	Условия обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.....	22
9.4	Организация внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности персональных данных.....	23
10	Права Субъекта и обязанности Оператора.....	24
	Приложение 1.....	27
	Приложение 2.....	30
	Приложение 3.....	32
	Приложение 4.....	34
	Приложение 5.....	37

1 Общие положения

Настоящая Политика разработана в целях определения порядка обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных (далее - Субъекты) в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» (далее – Оператор).

В целях настоящей Политики Оператор самостоятельно или совместно с другими лицами организует и осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав обрабатываемых персональных данных, действия, совершаемые с персональными данными.

К Субъектам относятся:

- работники БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» (далее - Работники);
- умершие лица, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза и исследование трупа;
- живые лица, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза и обследование;
- посетители (сотрудники правоохранительных органов и суда или их представители), которые предоставляют материалы уголовных и гражданских дел, оригиналы и копии заключений экспертов и т.д., а также получают результаты проведенных экспертиз и исследований;
- физические лица, выполняющие в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» работы или оказывающие услуги на основании заключенных с БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» гражданско-правовых договоров.

Персональные данные Субъектов являются конфиденциальной информацией.

Обработка персональных данных Субъектов в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и защиты от несанкционированного доступа персональных данных.

Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются Начальником БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР». Все Работники БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» должны быть ознакомлены с данным документом и изменениями к нему.

2 Понятие и состав персональных данных

Под персональными данными Субъектов понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу:

- Персональные данные Работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;
- Под персональными данными Субъектов, не являющихся работниками БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», понимается информация, необходимая для:
 - выполнения судебно-медицинских экспертиз, исследований и обследований;
 - осуществления регистрации посетителей (сотрудников правоохранительных органов и суда или их представителей),
 - заключение договоров с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг.

Полный перечень персональных данных Субъектов описаны в Приложении №1 к настоящей Политике.

3 Конфиденциальность персональных данных

Персональные данные Субъектов являются конфиденциальной информацией. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения без согласия Субъекта, либо наличия иного законного основания.

4 Основания для обработки персональных данных

4.1 Цели обработки персональных данных

Персональные данные Субъектов обрабатываются БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» с целью:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- заключения и исполнения трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, кадровый учет;
- осуществления государственной судебно-экспертной деятельности путем организации и производства судебной экспертизы, включая:
 - судебно-медицинская экспертиза трупа в целях установления или исключения признаков насильственной смерти, определения ее причин, характера телесных повреждений и механизма их причинения, времени наступления смерти, а также разрешения других вопросов, поставленных органом дознания, следователем, прокурором, судом;
 - судебно-медицинская экспертиза и обследование потерпевших, обвиняемых и других лиц для определения характера телесных повреждений, медицинских критериев тяжести вреда здоровью, возраста, по поводу половых преступлений и состояний и для разрешения других вопросов, поставленных органом дознания, следователем, прокурором, судом;
 - судебно-медицинская экспертиза по материалам уголовных и гражданских дел;
 - судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств и исследования биологических объектов путем применения лабораторных методов исследования: биохимическая, медико-криминалистическая, судебно-биологическая, судебно-

гистологическая, судебно-химическая, судебно-цитологическая, химико-токсикологическая.

Обработка персональных данных Работников ведется на основании следующих положений законодательства Российской Федерации:

- обработка ПДн, необходимая для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию, обрабатывающую ПДн, функций, полномочий и обязанностей (ст. 6 ч. 1 п. 2 ФЗ-152), в том числе:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - [Налоговый кодекс Российской Федерации](#);
 - Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;
 - Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»;
 - Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 - Постановление Госкомстата РФ от 4 сентября 2000 г. №76 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздравом России статистического наблюдения за деятельностью медицинских учреждений»;
 - Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- обработка ПДн, необходимая для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. В частности, обработка ПДн необходима для исполнения трудового договора или договора гражданско-правового характера, стороной которого является субъект ПДн (ст. 6 ч. 1 п. 5 ФЗ-152).

Обработка персональных данных умерших и живых лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза, а также персональных данных посетителей (сотрудников правоохранительных органов и суда или их представителей) ведется на основании следующих положений законодательства Российской Федерации:

- обработка ПДн, необходимая для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию, обрабатывающую ПДн, функций, полномочий и обязанностей (ст. 6 ч. 1 п. 2 ФЗ-152), в том числе:
 - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
 - Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
 - [Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации](#);
 - [Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации](#);

- [Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях](#);
- Федеральный закон от 21.10.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.04.2008 № 194н «Об утверждении Медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»
- обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах (ст. 6 ч. 1 п. 3 ФЗ-152);
- обработка ПДн, необходимая для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (ст. 6 ч. 1 п. 3.1 ФЗ-152).

Обработка персональных данных физических лиц, выполняющих в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» работы или оказывающие услуги на основании заключенных с БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» гражданско-правовых договоров, ведется на основании следующих положений законодательства Российской Федерации:

- обработка ПДн, необходимая для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. В частности, обработка ПДн необходима для исполнения договора гражданско-правового характера, стороной которого является субъект ПДн (ст. 6 ч. 1 п. 5 ФЗ-152).

4.2 Особенности обработки специальных категорий персональных данных

Для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья, интимной жизни.

Обработка специальных категорий персональных данных в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» производится в связи с осуществлением правосудия (ст. 10 ч. 2 п. 6 ФЗ-152).

4.3 Особенности обработки биометрических персональных данных

Для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» осуществляется обработка биометрических персональных данных, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Обработка биометрических персональных данных в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» производится в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации (ст. 11 ч. 2 ФЗ-152).

4.4 Согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных Субъектов не требуется, так как обработка их персональных данных осуществляется в целях, указанных в разделе 4.1 настоящей Политики, и в случаях, указанных в разделе 4.2, 4.3 настоящей Политики.

Оператор может получать персональные данные умерших и живых лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза, от лиц, не являющихся субъектом персональных данных, в частности от сотрудников правоохранительных органов и суда, а также их представителей (ст. 9 ч. 8 ФЗ-152).

В случае, если у БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» возникнет необходимость получения согласия на обработку персональных данных от Субъектов, то следует применять типовую форму согласия, которая приведена в Приложении № 2 к настоящей Политике.

5 Сбор и хранение персональных данных

5.1 Сбор и хранение персональных данных Работников

5.1.1 Сбор персональных данных

Все персональные данные предоставляются Работником Оператору лично.

Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник уведомляется об этом Оператором заранее. Оператор в этом случае должен получить письменное согласие Работника.

Оператор должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и о последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Оператору следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у Работника);
- справку о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год.

Документы, содержащие персональные данные Работника, формируются в следующем порядке:

- создание комплекта документов, сопровождающего процесс оформления трудовых отношений Работника в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» при его приеме, переводе и увольнении методом внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- копирование оригиналов документов (документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство, документ удостоверяющий личность (паспорт));
- получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение в соответствии с Трудовым кодексом РФ).

Специалист по кадрам БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», непосредственно осуществляющий ведение кадрового делопроизводства заполняет унифицированную форму Т-2 «Личная карточка работника».

Личное дело Работника окончательно формируется после издания приказа о приеме на работу. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР». На ней указываются фамилия, имя и отчество Работника, номер личного дела. К каждому личному делу прилагается фотография Работника размером 3x4.

Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке и нумеруются.

Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности Работника в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР». Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.1.2 Хранение персональных данных

Персональные данные Работников могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

В кабинете Специалиста по кадрам хранятся в специально оборудованных шкафах (сейфах) следующие группы документов, содержащие данные Работников в единичном или сводном виде:

- комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки Работников;
- документы по воинскому учету;
- документы и иные материалы, являющиеся основанием к приказам по личному составу Работников;
- дела, содержащие материалы аттестации Работников;
- материалы служебных расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», руководителям структурных подразделений БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР»;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления, а также в другие органы и учреждения.

Персональные данные Работников могут также храниться в электронном виде: в информационных системах, в электронных папках и файлах.

Обработка персональных данных Работников осуществляется в информационных системах персональных данных, обеспечивающих функции по кадровому учету персонала, начислению заработной платы, ведению регистра медицинских работников, формирования необходимой статистической отчетности.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после расторжения (истечения, прекращения и т.д.) трудового договора и сдачи отчетности в установленные законодательством РФ сроки.

Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, уничтожаются по акту после расторжения (истечения, прекращения и т.д.) трудового договора с Работником и сдачи бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

В случае если необходимо хранить персональные данные Работников в электронном виде после увольнения Работника и сдачи отчетности, то такие данные выделяются из информационных систем в отдельную архивную базу данных либо помещаются на материальный носитель и хранятся в архиве. Хранение персональных данных уволившихся Работников в действующих базах данных информационных систем запрещено.

5.2 Сбор и хранение персональных данных Лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза

5.2.1 Сбор персональных данных

Все персональные данные Лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза, Оператор получает либо непосредственно у субъекта персональных данных (подэкспертного лица), либо у сотрудников правоохранительных органов, следственного комитета и суда, а также их представителей (посыльный или нарочный по доверенности).

Постановление или определение о назначении экспертизы и прилагаемые к ним объекты исследования и материалы, необходимые для проведения экспертизы и выдачи заключения эксперта, принимаются лицами, специально назначенными начальником БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР».

Для проведения судебно-медицинских экспертиз Оператору могут быть переданы следующие документы:

- паспорт, свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность;
- индивидуальные генотипические комбинации аллельных вариантов (ПДАФ-профили);
- материалы уголовных и гражданских дел;
- медицинские документы субъекта персональных данных.

Сведения о поступивших в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» постановлениях и определениях о назначении экспертиз и прилагаемых к ним объектах исследования и материалах (все поступившие документы) фиксируются в специальном регистрационном журнале соответствующего подразделения БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», в котором указывается:

- реквизиты поступивших документов;
- фамилия, имя, отчество лица, предоставившего документы;
- номер удостоверения или доверенности.

Проведение судебно-медицинской экспертизы и, следовательно, обработка персональных данных Лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза,

осуществляется только на основании определения суда, постановления судьи, дознавателя или следователя.

5.2.2 Хранение персональных данных

Персональные данные Лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза, могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Хранение оригиналов и копий документов, содержащих персональные данные Лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза, осуществляется:

- в регистратуре и на рабочих местах допущенных к обработке персональных данных сотрудников подразделений БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» до момента выдачи результатов лицу, назначившему экспертизу;
- в архивах подразделений БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР».

Персональные данные Лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза, могут также храниться в электронном виде: в информационных системах, в электронных папках и файлах.

Обработка персональных данных Лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза, осуществляется в информационных системах персональных данных, обеспечивающих функции по анализу и учету экспертиз, исследований и обследований, формированию отчетности.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив соответствующего подразделения после завершения экспертизы и выдачи ее результатов лицу, назначившему экспертизу. К документам, которые подлежат архивному хранению, относятся:

- вторые экземпляры Актов судебно-медицинского исследования или обследования;
- вторые экземпляры Заключений эксперта судебно-медицинской экспертизы;
- выписки из материалов уголовных и гражданских дел.

Архивное хранение указанных документов осуществляется на протяжении 25 лет с момента сдачи актов судебно-медицинских экспертиз в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.05.2010г. № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

После истечения срока архивного хранения бумажные документы уничтожаются по акту (измельчаются и сдаются в макулатуру).

В случае если необходимо хранить персональные данные Лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза, в электронном виде после завершения экспертизы и передачи ее результатов заинтересованному лицу, а также сдачи отчетности, то такие данные выделяются из информационных систем в отдельную архивную базу данных либо помещаются на материальный носитель и хранятся в архиве.

5.3 Сбор и хранение персональных данных Посетителей (сотрудников правоохранительных органов и суда или их представителей)

5.3.1 Сбор персональных данных

Все персональные данные Посетителей (сотрудников правоохранительных органов и суда или их представителей) Оператор получает непосредственно от Посетителя.

Персональные данные Посетителя заносятся в регистрационный журнал в регистратуре соответствующего подразделения БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР».

В регистрационном журнале фиксируются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество Посетителя (либо сотрудника правоохранительных органов или суда, либо его законного представителя, действующего на основании доверенности);
- номер удостоверения или доверенности.

При ведении регистрационных журналов, содержащих персональные данные, должны соблюдаться следующие условия:

- копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;
- должен быть определен перечень должностных лиц, имеющих доступ к регистрационному журналу и отвечающих за его ведение и сохранность;
- должен быть установлен срок ведения регистрационного журнала до его окончания;
- по окончании срока ведения сдавать регистрационный журнал в архив, хранить в соответствии с законодательством об архивном деле.

Объем сведений о Посетителе должен быть необходимым и достаточным для оформления и фиксации факта поступления материалов, необходимых для проведения судебно-медицинской экспертизы (идентификации лица, от кого они поступили). Исключается получение избыточных персональных данных о Посетителях, не соответствующих целям их обработки.

5.3.2 Хранение персональных данных

Персональные данные Посетителей (сотрудников правоохранительных органов и суда или их представителей) хранятся в бумажном виде.

Бумажные носители хранятся в соответствии с законодательством РФ об архивном деле.

5.4 Сбор и хранение персональных данных физических лиц, выполняющих в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» работы или оказывающие услуги

5.4.1 Сбор персональных данных

Все персональные данные физических лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги по договорам Оператор получает непосредственно от физического лица.

Персональные данные физических лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» по договорам, отражаются в соответствующем договоре.

Объем сведений о физическом лице должен быть необходимым и достаточным для расчета с ним за выполненные работы и оказанные услуги. Исключается получение избыточных персональных данных о физическом лице, не соответствующих целям их обработки.

5.4.2 Хранение персональных данных

Персональные данные физических лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги, могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

В БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» персональные данные о физических лицах должны храниться в специально оборудованных шкафах (сейфах) в кабинете главного бухгалтера.

При прекращении действия договора с физическим лицом и сдачи отчетности в установленные законодательством сроки его персональные данные из информационных систем переносятся в архив. Бумажные носители хранятся в соответствии с законодательством РФ об архивном деле.

6 Уничтожение персональных данных

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

При невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан письменно уведомить Субъекта или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, и уведомить об этом Субъекта или его законного представителя, а в

случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - указанный орган.

Уничтожение персональных данных производится с обязательным составлением акта об уничтожении персональных данных Субъекта по форме, указанной в приложении к настоящей Политике (Приложении № 3).

7 Передача персональных данных

При передаче персональных данных Субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным Субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- передавать персональные данные Субъекта представителям Субъектов в порядке, установленном нормативно – правовыми актами РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В договорах и соглашениях с третьими лицами, по которым осуществляется передача персональных данных, должны быть определены требования по конфиденциальности этих персональных данных.

Представителю Работника БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» персональные данные могут быть переданы в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящей Политикой. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности на представление интересов Работника, с четким перечнем персональных данных, подлежащих передаче Оператором представителю Работника;
- письменного заявления Работника, написанного в присутствии специалиста по кадрам БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР»;
- письменного заявления Работника, подпись которого на данном заявлении удостоверена нотариально.

Доверенности и заявления Работников хранятся в кабинете специалиста по кадрам БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» в личном деле Работника.

Передача персональных данных Субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Документы, содержащие персональные данные Субъекта, могут быть отправлены курьерской, почтовой, фельдъегерской связью.

Передача документов, содержащих персональные данные, по открытым (общедоступным) каналам связи должна осуществляться с использованием средств криптографической защиты.

8 Доступ к персональным данным

8.1 Общие положения

Субъект имеет неограниченный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Доступ к персональным данным Субъектов предоставляется только тем работникам БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», которым он необходим для выполнения их служебных обязанностей, по заявке руководителя самостоятельного структурного подразделения.

В рамках процесса обработки персональных данных работник БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» имеет право действовать только в соответствии с установленным регламентным порядком, определенном в соответствующей должностной инструкции или функциональных обязанностях работника.

Перечень должностей сотрудников БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», имеющих доступ к персональным данным Субъектов, определяется Приложением №4 к настоящей Политике.

Лица, имеющие доступ к персональным данным Субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности при их обработке. Все Работники БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», доступ которым к персональным данным необходим для выполнения их должностных обязанностей, в обязательном порядке подписывают соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Форма соглашения приведена в Приложении 5 к настоящей Политике.

Все работники БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», допущенные к работе с персональными данными, несут персональную ответственность за нарушения установленного порядка обработки информации, правил хранения, использования и передачи, находящейся в их распоряжении защищаемой информации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Доступ к персональным данным Работников

Неограниченный доступ к персональным данным Работников имеют начальник БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», а также специалист по кадрам.

Непосредственный руководитель Работника имеет доступ к его персональным данным, хранящимся в кабинете специалиста по кадрам на основании письменного запроса, согласованного с начальником БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР».

8.1 Доступ к персональным данным Субъектов, не являющихся работниками БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР»

Руководители и сотрудники БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» могут быть допущены только к тем документам, содержащим персональные данные Субъекта, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Субъектов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Субъектов, передаются по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Субъектов.

Допуск к персональным данным Субъекта других сотрудников БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

9 Защита персональных данных

9.1 Общие положения

К защищаемым информационным ресурсам в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» относится информация ограниченного доступа, нарушение свойств целостности, доступности и конфиденциальности которой может повлечь ущерб для субъекта персональных данных и для оператора. К такой информации относятся следующие категории:

- персональные данные Работников;
- персональные данные Субъектов персональных данных, не являющихся работниками БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР».

Защищаемые информационные ресурсы в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» представлены в различных форматах: информация обрабатываемая автоматизированной (информационной) системой и техническими средствами, информация содержащаяся на различного вида носителях (машинных, бумажных, магнитных, оптических, магнитно-оптических и иной основе, съёмных накопителях информации большой емкости), информация в виде информационных массивов и баз данных в информационных системах и коммуникациях, используемых для обработки, хранения и передачи защищаемой информации.

К информационным системам персональных данных БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», которые эксплуатируются, отнесены:

- ИСПДн «Учет и анализ судебно-медицинских исследований»;
- ИСПДн «Бюро судебно-медицинской экспертизы»;
- ИСПДн «Учет и анализ судебно-медицинских обследований и экспертиз»;
- ИСПДн «1С:Бухгалтерия»;
- ИСПДн «Кадры ЛПУ».

Для выполнения мероприятий по обеспечению защиты персональных данных БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» может привлекать на договорной основе третьих лиц, имеющих лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

Обработка персональных данных в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» проводится в помещениях, в которых обеспечивается контроль и управление физическим доступом с целью защиты от несанкционированного доступа к средствам вычислительной техники, техническим средствам обработки информации, носителям информации (бумажным, магнитным, оптическим, магнитно-оптическим и другим аналогам), защиты информации и средствам обеспечения функционирования информационных систем.

Мерой физической защиты помещений является ограничение и контроль доступа работников и третьих лиц в помещения в соответствии с их полномочиями, должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

9.2 Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации

9.2.1 Классификация ИСПДн

Для всех эксплуатируемых информационных систем персональных данных должны быть определены уровни защищенности персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Для определения уровня защищенности информационных систем персональных данных начальник БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» назначает специальную комиссию и контролирует ее работу.

По результатам проведенной классификации для каждой информационной системы персональных данных разрабатывается «Акт классификации информационной системы персональных данных», который утверждается приказом начальника БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР». Ответственность за организацию процесса подготовки актов классификации ИСПДн

возлагается соответствующим приказом на специально созданную комиссию по классификации.

9.2.2 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн

В БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» установлен режим защиты информации, предусматривающий реализацию организационных, технических, правовых и иных мероприятий, направленных на обеспечение защиты персональных данных.

Режим защиты информации определяется в зависимости от категории обрабатываемой информации на основе положений следующих документов:

- Федерального закона от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» и других нормативно-правовых актов в области защиты информации.

Мероприятия по защите персональных данных реализуются в рамках комплексной системы защиты персональных данных и направлены на исключение:

- неправомерного доступа, копирования, предоставления или распространения персональных данных (обеспечение конфиденциальности информации);
- неправомерного уничтожения или модифицирования персональных данных (обеспечение целостности информации);
- неправомерного блокирования персональных данных (обеспечение доступности информации).

Ответственность за организацию, обеспечение и контроль выполнения требований по защите персональных данных несут должностные лица, назначенные приказом начальника БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР»:

- Сотрудники организационно-методического отдела БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» в части

организации работ по обеспечению безопасности персональных данных и осуществления внутреннего контроля;

- Программист БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» в части реализации мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Выбор мер защиты персональных данных для их реализации в информационной системе персональных данных должен осуществляться в ходе проектирования системы защиты информации в соответствии с техническим заданием на создание информационной системы и/или техническим заданием на создание системы защиты информации.

Выбор мер защиты персональных данных для их реализации в информационной системе должен осуществляться исходя из классификации информационной системы по требованиям безопасности и актуальности угроз безопасности информации, включенных в модель угроз безопасности информационной системы, а также с учетом структурно-функциональных характеристик информационной системы.

Угрозы безопасности информации определяются по результатам оценки возможностей (потенциала, оснащенности и мотивации) внешних и внутренних нарушителей, анализа возможных уязвимостей информационной системы, возможных способов реализации угроз безопасности информации и последствий от нарушения свойств безопасности информации (конфиденциальности, целостности, доступности).

При определении угроз безопасности информации должны учитываться структурно-функциональные характеристики информационной системы, применяемые информационные технологии и особенности (условия) функционирования информационной системы.

Для определения угроз безопасности информации, разработки модели угроз и нарушителей безопасности информации применяться методические документы, разрабатываемые и утверждаемые ФСТЭК России и ФСБ России.

Меры, подлежащие реализации в информационных системах Общества, обрабатывающих персональные данные, приведены в разделе 9.2.3 настоящей Политики.

Выбор конкретных мер защиты информации из указанного перечня для их реализации в информационной системе должен включать:

- адаптацию базового набора мер защиты информации применительно к структурно-функциональным характеристикам информационной системы, информационным технологиям, особенностям функционирования информационной системы;
- уточнение адаптированного базового набора мер защиты информации для блокирования (нейтрализации) актуальных угроз безопасности информации, включенных в модель угроз безопасности информации на ИСПДн.

На этапе адаптации и уточнения допускается разрабатываться иные (компенсирующие) меры в случае невозможности технической реализации отдельных выбранных мер базового набора, а также с учетом экономической целесообразности.

Для выполнения требований по защите персональных данных в составе информационной системы используются совокупно, как встроенные средства защиты операционных систем и прикладного программного обеспечения, так и специально устанавливаемые (наложенные) средства защиты информации.

Для передачи информации по каналам связи, выходящим за пределы контролируемой зоны, в отношении которых возможна реализация угроз безопасности, необходимо использовать защищенные каналы связи, при использовании открытых каналов связи применять сертифицированные средства криптографической защиты информации.

9.2.3 Меры защиты информации в информационной системе

В информационных системах персональных данных Общества, подлежат реализации следующие меры защиты информации:

- идентификация и аутентификация пользователей при доступе к информационным системам персональных данных;
- управление учетными записями пользователей и доступом пользователей к информационным ресурсам, содержащим персональные данные;
- назначение минимально необходимых прав и привилегий пользователям, администраторам и лицам, обеспечивающим функционирование информационной системы персональных данных;
- управление информационными потоками между информационными системами (безопасное межсетевое взаимодействие);
- реализация защищенного удаленного доступа пользователей или администраторов через внешние информационно-телекоммуникационные сети (при необходимости);
- регистрация и мониторинг событий безопасности;
- обеспечение антивирусной защиты;
- контроль (анализ) защищенности информации, включая контроль установки обновлений программного обеспечения и контроль разрешенного к установке программного обеспечения;
- защита технических средств, включая контроль и управление физическим доступом к техническим средствам и в помещения, в которых они установлены;
- размещение устройств отображения информации, исключающее ее несанкционированный просмотр;
- защита данных при передаче по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны.

9.3 Условия обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

Режим защиты персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, определяется на основе положений Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (в отношении персональных данных субъектов персональных данных).

Работники БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы до начала обработки о категориях персональных данных, об особенностях и правилах обработки персональных данных, изложенных в настоящей Политике.

Ответственность за ознакомление работников с правилами обработки персональных данных возложена на сотрудников организационно-методического отдела БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР».

В типовых формах, в которые предполагается внесение персональных данных должна содержаться следующая информация:

- цель обработки персональных данных, наименование и адрес Оператора, источник получения, срок обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- поле для проставления субъектом персональных данных отметки о согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Носители персональных данных не должны оставляться работниками БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» без присмотра. Покидая рабочее место, работники БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», допущенные к обработке персональных данных, должны убирать материальные носители (документы, бланки и прочее) в запираемый шкаф или сейф.

Доступ в помещения (кабинеты), в которых осуществляется обработка персональных данных, должен контролироваться.

Не допускается бесконтрольное пребывание в данных помещениях лиц, не допущенных к работе с персональными данными.

9.4 Организация внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности персональных данных

Организация внутреннего контроля процесса обработки персональных данных в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности персональных данных, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности персональных данных направлены на решение следующих задач:

- обеспечение соблюдения работниками БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» требований настоящей Политики и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу обработки персональных данных;
- обеспечение работоспособности и эффективности технических средств информационных систем персональных данных и средств защиты персональных данных, их соответствия требованиям уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;
- выявление нарушений установленного порядка обработки персональных данных и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;
- принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений, как в порядке обработки персональных данных, так и в работе технических средств информационных систем персональных данных;
- разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных по результатам контрольных мероприятий;
- осуществление контроля за исполнением рекомендаций и указаний по устранению нарушений.

Результаты контрольных мероприятий являются основанием для разработки рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, по модернизации технических средств информационных систем персональных данных и средств защиты персональных данных, по обучению и повышению компетентности персонала, задействованного в обработке персональных данных.

Ответственность за осуществление внутреннего контроля соблюдения БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, возложена на сотрудников организационно-методического отдела БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР».

Требования к процедуре внутреннего контроля определены в документе «Порядок проведения контроля обеспечения безопасности персональных данных БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР».

10 Права Субъекта и обязанности Оператора

Субъект персональных данных имеет право на доступ к своим персональным данным.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о третьих лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели их обработки.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если обработка персональных данных осуществляется в целях охраны правопорядка и персональные данные получены в результате оперативно-розыскной деятельности.

БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» предоставляет Субъекту персональных данных сведения об обработке его персональных данных в случае:

- поступления от Субъекта персональных данных (или его представителя) соответствующего запроса или личного обращения;
- наличия правомерных оснований.

Порядок обработки запросов Субъектов персональных данных, поступивших в адрес БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», приведен в документе «Порядок обработки обращений субъектов персональных данных».

Субъект персональных данных имеет право на обжалование действий или бездействия Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Оператор обязан устранять все нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, при обращении Субъекта или его законного представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в следующих случаях:

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных;
- при выявлении факта обработки неточных персональных данных;
- при отзыве Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если такая обработка более не требуется для целей обработки персональных данных.

Устранение нарушений Оператором осуществляется путем уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных Субъектов.

Блокирование персональных данных Оператором должно проводиться в случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных с момента поступления обращения от субъекта или его законного представителя либо получения запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки.

Уточнение персональных данных Оператором должно проводиться в случае подтверждения факта неточности персональных данных в течение семи рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

Прекращение обработки и уничтожение персональных данных Оператором должно проводиться:

- в случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательно;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательно.

Порядок взаимодействия БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных приведен в документе «Порядок взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных».

Ответственность за координацию работ по обращениям и запросам, поступающим в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» в части вопросов обработки персональных данных, от Субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных возложена на юрисконсульта БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР».

Приложение 1

Перечень персональных данных Субъектов, обрабатываемых в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР»

№ п.п	Субъект персональных данных	Перечень персональных данных
1.	Персональные данные Работников БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР»	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), пол, дата и место рождения – Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство – Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации – Номера телефонов (мобильного и (или) домашнего) – Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения) – Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения). – Сведения о трудовой деятельности – Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней – Сведения о заработной плате – Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет) – Сведения о семейном положении (состояние в браке, фамилия, имя, отчество супруга (и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев) – Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования – Сведения об идентификационном номере налогоплательщика – Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников.\ – Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в соответствии требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и других федеральных законов – Сведения о временной нетрудоспособности работников. – Табельный номер работника – Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для предоставления льгот и статуса) – Фотография работника
2.	Персональные данные	– Фамилия, Имя, Отчество трупа

	умерших Лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза	<ul style="list-style-type: none"> - Пол - Дата рождения - Дата смерти - Возраст (лет, месяцев, дней) - Вид смерти - Адрес - Контингент - Семейное положение - Место смерти - Дата начала исследования - Дата окончания исследования - Основание для исследования - Код классификатора согласно форме №42 - Код МКБ заболевания - Код МКБ внешней причины смерти - Данные Судебно-химического исследования - Данные Судебно-биологического исследования - Данные Судебно-гистологического исследования - Данные Медико-криминалистического исследования - Данные прочих исследований - Прочие состояния способствовавшие смерти - Дополнительные диагнозы - Медицинская карта - Материалы уголовных или гражданских дел - Срок наступления смерти при беременности (если применимо) - Срок наступления смерти в случае ДТП (если применимо) - Мертворожденный (если применимо) - Перинатальная смерть (если применимо) - Причина смерти
3.	Персональные данные живых Лиц, в отношении которых проводится судебно-медицинская экспертиза	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, Имя, Отчество - Пол - Дата рождения - Адрес регистрации - Номер акта обследования - Дата начала обследования - Дата повторного приема - Дата окончания обследования - Основание для проведения экспертизы (направление, постановление, определение) - Организация, направившая на экспертизу - Административный район организации, направившей на экспертизу организации - Дата происшествия - Вид экспертизы - Установлены половые состояния - Наименования медицинских документов (затребованных из больниц) - Медицинская карта - Материалы уголовных или гражданских дел - Место проведения экспертизы - Степень тяжести - Квалифицирующий признак
4.	Персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество Посетителя (либо сотрудника)

	Посетителей (сотрудников правоохранительных органов и суда или их представителей)	<p>правоохранительных органов или суда, либо его законного представителя, действующего на основании доверенности)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Номер удостоверения или доверенности
5.	Персональных данных физических лиц, выполняющих в БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР» работы или оказывающие услуги	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество, дата рождения – Адрес места жительства – Паспортные данные – ИНН – Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

Приложение 2

Форма Согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ Г. _____,
(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю _____
(наименование оператора)
(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____,
(далее – оператор) согласие на обработку своих
персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ Г. _____,
(кем выдан)
проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами _____

(указать какими)

_____ (указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;

- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: _____

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие) путем _____

(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Форма Акта об уничтожении персональных данных

АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____ :

Члены: _____ :

_____ :

_____ :

_____ :

_____ :

_____ :

_____ :

_____ :

_____ :

_____ :

провела отбор электронных и бумажных носителей персональных данных и установила, что информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению

Электронных носителей:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего съемных носителей _____

(цифрами и прописью)

Бумажных носителей:

№ п/п	Дата	Тип документа	Регистрационный номер	Примечание

Всего бумажных носителей _____

(цифрами и прописью)

На указанных электронных носителях персональные данные уничтожены путем _____

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные электронные и бумажные носители ПДн уничтожены путем _____

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии:

_____ (ФИО) - _____ (должность)

Члены комиссии:

_____ (ФИО) - _____ (должность)

_____ (ФИО) - _____ (должность)

_____ (ФИО) - _____ (должность)

_____ (ФИО) - _____ (должность)

_____ (ФИО) - _____ (должность)

_____ (ФИО) - _____ (должность)

_____ (ФИО) - _____ (должность)

_____ (ФИО) - _____ (должность)

_____ (ФИО) - _____ (должность)

Приложение 4

Перечень должностей сотрудников БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР», имеющих доступ к персональным данным Субъектов

№ п.п.	Структурное подразделение	Должности
	Администрация	Начальник бюро Заместитель начальника по организационно-методической работе Заместитель начальника бюро по экспертной работе Главная медицинская сестра Заместитель начальника бюро по экономическим вопросам агент по закупкам Экономист Специалист по охране труда 1 категории Юрисконсульт Специалист по кадрам Копировщик Делопроизводитель Секретарь-машинистка
	Отдел экспертизы трупов	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Лаборант Медицинский регистратор Санитарка (санитар) Фотограф
	Судебно-химическое отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Химик-эксперт Медицинский лабораторный техник Фельдшер-лаборант Лаборант Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Судебно-биологическое отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Фельдшер-лаборант Лаборант Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Судебно-гистологическое отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Врач-патологоанатом Медицинский лабораторный техник Лаборант Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Молекулярно-генетическое отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Отдел дежурной службы	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт

		Санитар (дежурный) Администратор
	Хозяйственный отдел	Начальник хозяйственного отдела
	Отдел экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Медико-криминалистическое отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Фельдшер-лаборант Лаборант Медицинский регистратор Санитарка (санитар) Фотограф
	Воткинское районное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Глазовское районное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Фельдшер-лаборант Лаборант Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Кезское межрайонное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Санитарка (санитар)
	Балезинское районное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Фельдшер-лаборант Санитарка (санитар)
	Селтинское районное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Санитарка (санитар)
	Игринское районное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Фельдшер-лаборант Санитарка (санитар)
	Увинское районное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Камбарское районное отделение	Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Сарапульское межрайонное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Граховское районное отделение	Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Шарканское районное отделение	Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт

		Медицинский лабораторный техник Санитарка (санитар)
	Можгинское районное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Санитарка (санитар)
	Кизнерское районное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Якшур-Бодьинское районное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Сюмсинское районное отделение	Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Малопургинское районное отделение	Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Санитарка (санитар)
	Юкаменское районное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Медицинский регистратор Санитарка (санитар)
	Алнашское районное отделение	Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Санитарка (санитар)
	Вавожское районное отделение	Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Санитарка (санитар)
	Организационно-методический отдел	Врач судебно-медицинский эксперт Фельдшер-лаборант
	Отдел сложных экспертиз	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Фельдшер-лаборант Санитарка (санитар)
	Красногорское районное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Санитарка (санитар)
	Бухгалтерия	Главный бухгалтер Бухгалтер Программист Кассир
	Киясовское районное отделение	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт Медицинский лабораторный техник Санитарка (санитар)
	Отделение внедрения новых медицинских технологий	Врач судебно-медицинский эксперт Заведующий отделением-врач судебно-медицинский эксперт

Приложение 5

Форма Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ (ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

Я, _____
(ФИО Работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

_____ (должность, наименование структурного подразделения БУЗ УР «БСМЭ МЗ УР»)
предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				