

«Утверждаю»



Директор ГБУ РД

«СШОР "Академия спорта"»

Сайтиев А.А.

«28» октября 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антикоррупционной политике

### ГБУ РД «СШОР "Академия спорта"»

#### Содержание

Общие положения. Цели и задачи.

1. Используемые понятия и определения.
2. Основные принципы Антикоррупционной политики.
3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие.
4. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.
5. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.
7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

#### Общие положения

Положение об Антикоррупционной политике Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «СШОР Академия спорта» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с соответствующими статьями 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228), статьей 17 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.10.2005, № 10, ст. 656) и Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 года № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 2016, №05004001628).

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **1. Цели и задачи**

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.);
- информирование участников образовательного процесса о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

## **2. Используемые понятия и определения**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их

полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы Антикоррупционной политики**

Системы мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам

международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

### 3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

### 3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

### 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

### 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

### 3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

#### 4.2.1. Воздерживаться:

— от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

— от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

— о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом — «Антикоррупционная политика Учреждения».

Обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником Учреждения подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. Прилагается.

## **5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

— директор Учреждения и его заместители;

— начальники структурных подразделений (отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

5.2. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

— организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении с соответствием с Антикоррупционной политикой Учреждения;

— организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

**6. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление поведения и намерений стандартов и декларация	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения и их обязанностей в должностные инструкции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта

	интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к Антикоррупционной политике Учреждения утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

## **7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

7.1. В Учреждении требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

7.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

## 8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политикой Учреждения осуществляется по поручению директора ГБУ РД «СШОР Академия спорта по вольной борьбе» ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и (или) назначенными директором должностными лицами.

Приложение №1 к Антикоррупционной  
политике

ГБУ РД СШОР Академия спорта»

### Соглашение

о соблюдения требований Антикоррупционной политике

ГБУ РД «СШОР Академия спорта»

г.Хасавюрт

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 год

ГБУ РД «СШОР Академия спорта » именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Сайтиева Арсена Александровича действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой ГБУ РД «СШОР Академия спорта» «\_\_\_\_\_», утвержденной приказом от 28.10.2019 года № \_\_\_\_ (далее — Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятку (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБУ РД «СШОР Академия спорта» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ГБУ РД «СШОР Академия спорта» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской



едерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или не начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБУ РД «СШОР Академия спорта». Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «28» октября 2019 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр — у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

\_\_\_\_\_ (Сайтиев А.А.)

Работник:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение №2 к  
Антикоррупционной политике ГБУ РД  
«СШОР Академия спорта»

**ПЛАН**

реализации антикоррупционных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования Республики Дагестан «СШОР Академия спорта» на 2020-2022годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Создать в сети интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику ГБУ РД «СШОР Академия спорта» и план реализации антикоррупционных мероприятий	Февраль 2020г	Инструктор-методист Таймасханов И.Д.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политике ГБУ РД «СШОР Академия спорта» )	Январь-март 2020г.	Делопроизводитель Рашидов З.Я.
3	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов (далее – положение):  — разработка проекта положения;  — согласование проекта положения юристом, представителем работников учреждения, уполномоченным общим собранием работников для подписания коллективного договора;	сентябрь  2020 года  До 30.09.2020  До 15.10.2020	Директор Сайтиев А.А.   Зам.директора Рашидов З.Я.  Юрисконсульт Вагабов С А.

	<p>— подготовка и принятие локального нормативного акта (приказа) об утверждении положения;</p>	До 30.01.2020	Юрисконсульт Вагабов С.А.
	<p>— ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучения ими утвержденного положения;</p>	До 20.01.2020	Зам. директора Рашидов З.Я.
	<p>— внедрение положения (введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.)</p>	До 20.02.2020	Зам. директора Рашидов З.Я.
4	<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организаций или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций):</p> <p>— разработка проекта приказа (о введении данных процедур, порядке рассмотрения вышеуказанных сообщений);</p> <p>— согласование проекта приказа юристом, представителем работников учреждения, уполномоченным общим собранием работников для подписания коллективного договора;</p>	30.03.2020 2020 года	
		20.03.2020	Юрисконсульт Вагабов С.А.
		20.03.2020	Зам. директора Рашидов З.Я.

	<p>— принятие приказа;</p> <p>— ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучение ими положений данного приказа:</p>	<p>25.03.2020</p> <p>30.03.2020</p>	<p>Директор Сайтиев А.А.</p> <p>Юрисконсульт Вагабов С А</p>
5	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки:</p> <p>— разработка стандартной антикоррупционной оговорки в договора;</p> <p>— подготовка и принятие приказа по данному вопросу</p>	<p>С 01.10.2020</p> <p>До 01.11.2020</p> <p>До 15.11.2020</p>	<p>Юрисконсульт Вагабов С А</p> <p>Юрисконсульт Вагабов С А</p>
6	<p>Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении:</p> <p>— при приеме на работу;</p> <p>— с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Юрисконсульт Вагабов С А</p>
7	<p>Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования):</p> <p>— ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;</p> <p>— остальных работников учреждения</p>	<p>Весь период</p> <p>2020года</p> <p>2020 год</p>	<p>Зам.директора Рашидов З Я</p>

8	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антискоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антискоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор Сайтеев А.А.  Юрисконсульт  Вагабов С А
9	Продолжить работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Инструктор-методист Таймасханов И.Д.
10	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антискоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	До 15.12.2020 и далее ежегодно	Зам. директора Рашидов З Я
11	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Директор  Сайтеев А.А.