**Безопасные формулировки для включения в трудовой договор.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения, условия** | **Примерные варианты.** | **Комментарии** |
| **Установление заработной платы**  **(оклад)** | ***«За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_, который выплачивается пропорционально отработанному времени.***  ***Заработная плата выплачивается каждые полмесяца 10 и 25 числа.***  ***По соглашению Сторон выплата заработной платы Работнику осуществляется на карточный счет в банке, указанный в заявлении Работника. Расходы, связанные с открытием и обслуживанием счета оплачиваются Работником за свой счет»*** | ***в районах, где начисляется районный коэффициент и северная надбавка - указать их размер (можно в процентах к ЗАРАБОТНОЙ плате)*** |
| **Прочие выплаты** | ***«Работнику может выплачиваться ежемесячная надбавка за \_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_.***  ***Условия и порядок выплаты надбавки устанавливается Положением об оплате труда (с указанием его реквизитов).»***  ***«Работнику могут выплачиваться премии за \_\_\_\_\_\_.***  ***Размер, периодичность, условия и порядок выплаты премий устанавливается Положением о премировании (с указанием его реквизитов).»*** | ***можно указывать предельный размер премии (например, до 30% от оклада), но с формулировкой, что она может выплачиваться при соблюдении условий премирования, предусмотренных Положением о \_\_\_.*** |
| **Условие о режиме рабочего времени** | ***«Работнику устанавливается режим работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику.***  ***время начала и окончания рабочего дня (смены)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***  ***время предоставления перерыва для отдыха и питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***  ***График работы (порядок чередования рабочих и выходных дней) определяется Работодателем, с соблюдением требований трудового законодательства РФ.***  ***Работнику устанавливается суммированный учет с учетным периодом 1 год с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов, рассчитанных по норме 40-часовой рабочей недели. »*** |  |
| **Установление ненормированного рабочего дня** | ***«Работнику устанавливается режим ненормированного рабочего дня.***  ***Работник может эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением  ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска. »*** | ***Должности, предполагающие ненормированный рабочий день, должны быть перечислены в коллективном договоре или других внутренних нормативных актах*** |
| **Условия о срочном характере и о причинах заключения срочного договора** | ***1. «Настоящий Договор является срочным и заключен на основании части первой*** [***ст. 59***](http://base.garant.ru/12125268/10/#block_59) ***Трудового кодекса РФ на время исполнения обязанностей отсутствующего работника Ивановой И.И., за которой в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы".***  ***2. «Настоящий Договор является срочным и заключен на основании части первой*** [***ст. 59***](http://base.garant.ru/12125268/10/#block_59) ***Трудового кодекса РФ на период выполнения заведомо определенной работы, завершение которой не возможно определить конкретной датой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываем вид работы, либо указываем название проекта, который создан в рамках договора о предоставлении услуг с компанией – клиентом ) во исполнение договора о предоставлении услуг от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г., заключенного между ООО «Ваша Компания» и ООО «Компания - клиент».***  ***Настоящий трудовой договор действует с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г до момента завершения данной работы, который определяется (необходимо указать обстоятельство, при наступлении которого работы завершаются - окончание срока договора о предоставлении услуг с компанией – клиентом, издание приказа об окончании проекта, подписание акта и т.д.)».***  ***3. « По соглашению Сторон настоящий Договор является срочным и заключен на основании части второй*** [***ст. 59***](http://base.garant.ru/12125268/10/#block_59) ***Трудового кодекса РФ как с лицом, поступающим на работу к работодателям - субъектам малого предпринимательства на срок с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г»*** | ***Формулировку следует использовать и в приказе о приеме на работу временного работника.*** |
| **Условия труда на рабочем месте** | ***1. «Условия труда на рабочем месте относятся к допустимым (2-й класс), выполняемая работником по настоящему договору работа не относится к работе с вредными и (или) опасными условиями труда. Рабочее место соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда».***  ***2. «Условия труда вредные, класс \_\_, степень \_\_(по результатам Специальной оценки рабочих мест от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года) по фактору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***  ***В связи с работой во вредных условиях труда работнику предоставляются следующие гарантии и компенсации:***  ***доплата к заработной плате в размере \_\_\_\_\_ работника;***  ***ежегодный дополнительный оплачиваемы отпуск \_\_\_ календарных дней».***  ***3. «Стороны пришли к соглашению, что в соответствии*** [***ч. 2 ст. 17 Закона № 426-ФЗ***](http://vip.1gl.ru/#/document/99/420203232/XA00MF02ND/) ***"О специальной оценке условий труда"специальная оценка труда на вновь организованном рабочем месте Работника будет проведена в течение одного года со дня начала работы Работника.***  ***После проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте Работника данные условия будут внесены в настоящий трудовой договор путем заключения письменного соглашения Сторон»*** |  |
| **Использование электронной переписки для подтверждения тех или иных доказательств** | ***"Стороны признают юридическую силу за перепиской по указанным в трудовом договоре адресам электронной почты Работника и Работодателя и пересылаемыми с ее помощью документами;***  ***Посредством электронной почты Стороны вправе направлять любую деловую корреспонденцию (распоряжения, письма, заявления, уведомления и проч.);***  ***При отсутствии уведомления другой Стороны о взломе или несанкционированном доступе к электронным почтовым ящикам направление писем признается надлежащим. »***  ***АДРЕСА и ПОДПИСИ СТОРОН***   |  |  | | --- | --- | | ***Работодатель*** | ***Работник*** | | ***ООО « »*** |  | | ***ИНН***  ***Юридический адрес:***  ***Почтовый адрес:***  ***Телефон:***  ***Факс (***  ***Адрес корпоративной электронной почты*** | ***Паспорт: №, выдан: года,***  ***Зарегистрирован по адресу:***  ***СНИЛС:***  ***Номер корпоративного телефона***  ***Номер личного телефона***  ***Адрес корпоративной электронной почты***  ***Адрес личной электронной почты*** | | ***Это условие имеет смысл использовать в случаях, в которых в Трудовом кодексе не обозначена именно ПИСЬМЕННАЯ форма заявления, уведомления и т.д.***  ***При этом учесть, что работник также имеет право уведомлять работодателя например о невыходе на работу и т.д.и работодатель также обязан учитывать присланную таким образом информацию от работника.***  ***Не забывайте в согласие работника на обработку его персональных данных включать и эти данные!*** |
| **Выдача СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств** | ***1. «Работнику выдается за счет средств Работодателя в соответствии с установленными нормами спецодежда, спецобувь, смывающие и (или) обезвреживающие средства и др. средства индивидуальной защиты (перечень): куртка ИТР, жилет сигнальный, перчатки диэлектрические, жилет на утепляющей прокладке, перчатки х/б, мыло туалетное –200 гр.»***  ***2. «В целях улучшения защиты Работника от имеющихся на рабочих местах легкосмываемых загрязнений за счет средств Работодателя в соответствии с установленными нормами Работнику полагаются:***  ***- мыло туалетное (жидкое средство в дозирующем устройстве) – 200 г. (250 мл.) в месяц.***  ***При этом Работодатель не выдает смывающие средства непосредственно Работнику, а обеспечивает наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом».*** |  |
| **Условие о разъездном характере работы** | ***«Работнику устанавливается разъездной характер работы.***  ***Работодатель компенсирует Работнику расходы, связанные с разъездным характером работы.***  ***Порядок и размеры возмещения расходов устанавливаются Положением о разъездном характере работы (реквизиты) »*** | ***Необходимо соответствие должности работника утвержденному в организации Перечню должностей с разъездным характером работы.*** |
| **Условие о соцстраховании** | ***«Работник подлежит обязательному социальному страхованию – обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию, страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. »*** |  |
| **Условие о конфиденциальности** | ***«Работник обязуется в течение всего срока действия настоящего Договора:***  ***не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя ставшие Работнику известными в связи с работой по настоящему Договору;***  ***не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя иным образом, кроме как для надлежащего выполнения своих обязанностей по настоящему Договору;***  ***При прекращении настоящего Договора по любой причине Работник обязуется не позднее дня увольнения передать Работодателю любые материальные носители конфиденциальных сведений, информации, касающейся любых вопросов деятельности Работодателя, имеющиеся на тот момент у Работника. »*** |  |
| **Условие о неразглашении персональных данных** | ***«В связи с тем, что Работник при исполнении своих трудовых обязанностей допущен к обработке персональных данных других работников Работник обязан не разглашать эти данные, соблюдать законодательство РФ и локальные нормативные акты Работодателя по защите персональных данных при их обработке. »*** | ***Необходимо соответствие должности работника утвержденному в организации Перечню должностей работников, допущенных к обработке персональных данных.*** |
| **Условие об информировании** | ***«Каждая из Сторон подтверждает, что в случае необходимости письменные уведомления должны направляться ей по адресу, указанному ниже, если только к моменту такого уведомления Работник или Работодатель не сообщит об изменении своего адреса, указанного в настоящем Договоре.***  ***В случае не уведомления (несвоевременного уведомления) Работодателя Работником об изменении адреса последнего, Работодатель не несет ответственности за***  ***неполучение Работником направленных ему письменных уведомлений».*** |  |

**Трудовой договор с иностранным гражданином**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вступление договора в силу для иностранных граждан, которым требуется разрешение на работу** | ***«Настоящий договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента получения Работником разрешения на работу в Российской Федерации, тогда же сведения о разрешении на работу вносятся в настоящий договор в порядке, установленном ч. 3 ст. 57 Трудового кодекса.***  ***Датой начала работы по настоящему договору будет являться дата получения Работником разрешения на работу в Российской Федерации. »*** |  |
| **Условие о предоставлении медстрахования** | ***«Работодатель обязуется предоставить добровольное медицинское страхование высококвалифицированному специалисту и постоянно проживающим на территории Российской Федерации совместно с ним членам его семьи, являющихся иностранными гражданами, в порядке установленном федеральными законами РФ; согласно договору (ДМС) №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_, с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», срок действия договора: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.»*** |  |
| **сведения о разрешительном документе в трудовом договоре с иностранцем** | ***АДРЕСА и ПОДПИСИ СТОРОН***   |  |  | | --- | --- | | ***Работодатель*** | ***Работник*** | | ***ООО « »*** |  | |  | ***- разрешение на работу (для временно пребывающего визового иностранца), патент (для временно пребывающего безвизового иностранца), разрешение на временное проживание, вид на жительство, удостоверение беженца;***  ***- серия и номер документа;***  ***- дата выдачи и срок действия документа;***  ***- сведения о территориальном подразделении ФМС России, выдавшем документ.***  ***Сведения о Договоре (полисе) добровольного медицинского страхования либо заключенном работодателем договора с медицинской организацией о предоставлении работнику платных медицинских услуг.*** | |  |

**Трудовой договор с генеральным директором**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о представителе работодателя, подписывающем договор и**  **основание, в силу которого представитель наделен полномочиями** | ***«Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ФИО, действующего на основании Устава и решения Общего собрания участников Общества (Протокол № 1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_20\_ года)***  ***Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице председателя общего собрания участников Общества ФИО, действующего на основании Устава и решения Общего собрания участников Общества (Протокол № 1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_20\_ года) ..... »***  ***«Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ФИО, действующего на основании Устава и Решения единственного участника Общества № 1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_20\_ года) .... »***  ***«Акционерное Общество «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице председателя общего собрания акционеров или лице, уполномоченном советом директоров (наблюдательным советом)) ФИО, действующего на основании Устава и решения общего собрания акционеров (совета директоров (наблюдательного совета) общества )(Протокол № 1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_20\_ года) .... »*** | ***Решение о назначении нового гражданина на должность генерального директора ООО/АО, принятое участниками/акционерами на собрании (или членами совета директоров на заседании), оформляется письменно и указывается в протоколе.*** |
|  | ***«По итогам финансово-хозяйственной деятельности за (период), Генеральный директор получает премию в размере 20 % от прибыли, полученной Обществом за данный отчетный квартал.***  ***При условии выполнения бизнес-плана Общества и возложенных настоящим договором должностных обязанностей Генеральному директору к каждому ежегодному оплачиваемому отпуску***  ***выплачивается отпускное вознаграждение в размере средней месячной заработной платы. Решение о***  ***выплате отпускного вознаграждения принимается Общим собранием участников Общества. »*** |  |
| **Возможность ведения бухгалтерского учета генеральным директором для субъектов малого и среднего предпринимательства** | ***«Генеральный директор обязан вести бухгалтерский учет Общества в соответствии с действующим законодательством РФ о бухгалтерском учете. »*** | ***С учетом того, что должность главного бухгалтера штатным расписанием не предусмотрена, ведение бухгалтерского учета не будет являться для руководителя дополнительной работой по другой должности, оформлять совмещение и производить дополнительную оплату не требуется.*** |
| **Условие о соблюдении защиты коммерческой тайны** | ***«Работник обязан соблюдать коммерческую тайну Общества и принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность составляющей коммерческую тайну Общества информации;***  ***Работник несет персональную ответственность за обеспечение охраны конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя.***  ***Работник возмещает Работодателю убытки, причиненные его виновными действиями в связи с нарушением законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. При этом убытки определяются в соответствии с гражданским законодательством. »*** | ***Федеральный закон от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" изменения с***  ***1 октября 2014 года***  ***ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В ТД*** |
| **Прекращение трудового договора** | ***«Настоящий Договор может быть расторгнут/прекращен по основаниям, предусмотренным ТК РФ, в том числе:***  ***по инициативе Работника, при этом Работник должен уведомить Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц до желаемой даты увольнения;***  ***в связи с принятием Работником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Работодателя;***  ***в связи с однократным грубым нарушением Работником своих трудовых обязанностей;***  ***в связи с отстранением от должности в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);***  ***в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества Общества, решения о прекращении трудового договора, при этом при отсутствии виновных действий (бездействия) Работника Работодатель обязан выплатить Работнику компенсацию в размере, определяемом соглашением Сторон Договора, но не ниже 3-кратного среднего месячного заработка Работника;***  ***в связи со сменой собственника имущества Обществ, при этом новый собственник обязан выплатить Работнику компенсацию в размере не ниже 3-кратного среднего месячного заработка Работника. »*** |  |

**Трудовой договор с дистанционным работником**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Условие о дистанционном характере работы** | ***«Работа по настоящему договору выполняется Работником вне местонахождения Работодателя, а также вне стационарного рабочего места.***  ***Трудовая функция работника осуществляется дистанционно. »*** |  |
| **Условие об электронной переписке** | ***«Для выполнения трудовой функции Работника и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, используется сеть "Интернет".***  ***Каждая из сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в* \_\_ *дневный срок. Электронные документы подписываются электронной квалифицированной подписью.»***  ***«Работник обязан использовать при исполнении им своих обязанностей по трудовому договору электронный адрес Работодателя \_\_\_\_\_.***  ***Электронные документы, необходимые для взаимодействия Работодателя и Работника, направляются Работником Работодателю по электронному адресу работодателя* \_\_\_*, Работодателем Работнику- на электронный адрес Работника* \_\_\_*.***  ***При изменении электронных адресов Стороны обязаны информировать об этом друг друга. »*** |  |
| **Условие о социальном страховании** | ***«Работник подлежит обязательному социальному страхованию – обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию, страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.***  ***Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Работник направляет Работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением»*** |  |
| **Возмещение расходов при варианте, когда работник использует свое оборудование, а работодатель компенсирует затраты.** | ***«Работник самостоятельно обеспечивает себя компьютером, модемом, телефонной связью и выходом в Интернет. Работник обязуется использовать в работе программно-технические средства и средства защиты, рекомендованные Работодателем»***  ***«Работодатель ежемесячно не позднее 5-го числа каждого месяца возмещает Работнику расходы, связанные с выполнением трудовых обязанностей в процессе дистанционной работы , а именно:***  ***- компенсирует расходы по оплате счетов за Интернет и телефон при звонках на телефонные номера (495) 463-45-34, 463-45-45;***  ***расходы на мобильную телефонную связь;***  ***расходы на почтовые услуги.***  ***Расходы на использование доступа в сеть "Интернет" возмещаются Работнику на основании документов, подтверждающих оплату в размерах, предусмотренных этими документами.***  ***Расходы на мобильную телефонную связь, связанные с выполнением порученной Работодателем работы, возмещаются Работнику в размере документально подтвержденных им фактических затрат.***  ***Расходы на почтовые услуги по пересылке Работодателю оригиналов документов, подтверждающих оплату (чеков, квитанций и т.п.) возмещаются Работнику на основании документов, подтверждающих оплату указанных услуг в размерах, предусмотренных этими документами.***  ***Расходы, возмещаются Работнику в семидневный срок с момента получения Работодателем оригиналов подтверждающих документов (чеков, квитанций и т.п.) по почте. При непредставлении Работником документов, подтверждающих оплату, расходы не возмещаются. »*** |  |
| **Условие охраны труда** | ***«Работодатель в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда Работника:***  ***- ведет расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;***  ***- выполняет предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, в законодательно установленные сроки;***  ***- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. »*** |  |
| **Условие о прекращение договора** | ***«Настоящий Договор может быть прекращен/ по основаниям:***  ***предусмотренным Трудовым кодексом РФ;***  ***В соответствии с ч. 1 ст. 312.5 ТК РФ по дополнительным основаниям расторжения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренным настоящим Договором, в случаях:***   * ***неоднократного, более двух раз, несоблюдения Работником обязанностей, определенных пунктом \_\_\_\_\_ настоящего Договора,*** * ***неоднократного, более двух раз, несоблюдения Работником сроков выполнения порученной работы требованиям, установленным в локальных нормативных актах ООО\_\_\_\_, приказах генерального директора,*** * ***неоднократного, более двух раз, несоответствия результатов порученной Работнику работы требованиям, установленным в трудовом договоре, локальных нормативных актах ООО \_\_\_\_ и приказах генерального директора;*** * ***неоднократного, более двух раз, нарушения Работником сроков представления отчетов о выполненной работе (планов, ответов на запросы Работодателя), установленных в локальных нормативных актах ООО \_\_\_\_\_ и приказах генерального директора, в адрес Работодателя;*** * ***неоднократного, более двух раз, несоблюдения Работником установленных форм отчетности о выполненной работе.*** * ***отсутствия у Работодателя достаточного объема работ.*** * ***Изменение жилищно-бытовых условий Работника, исключающее возможность продолжения выполнения работ. »*** |  |
| **Условие об информировании** | ***«Каждая из Сторон подтверждает, что в случае необходимости письменные уведомления должны направляться ей по почтовым адресам и адресам электронной почты, указанным ниже в настоящем Договоре, если только к моменту такого уведомления Работник или Работодатель не сообщит об изменении своих адресов. В случае, если Работник не уведомит или несвоевременно уведомит Работодателя об изменении своих адресов, то неблагоприятные последствия такого не уведомления (несвоевременного уведомления) ложатся на Работника. Сообщения, доставленные по адресам, указанным в трудовом договоре, считаются полученными Работником, а Работодатель освобождается от ответственности за неполучение Работником направленных ему письменных и электронных сообщений.***  ***АДРЕСА и ПОДПИСИ СТОРОН***   |  |  | | --- | --- | | ***Работодатель*** | ***Работник*** | | ***ООО « »*** |  | | ***ИНН***  ***Юридический адрес:***  ***Почтовый адрес:***  ***Телефон:***  ***Факс (***  ***Адрес корпоративной электронной почты*** | ***Паспорт: №, выдан: года,***  ***Зарегистрирован по адресу:***  ***СНИЛС:***  ***Номер корпоративного телефона***  ***Номер телефона***  ***Адрес корпоративной электронной почты***  ***Адрес личной электронной почты*** | |  |