**Администрация Елыкаевского сельского поселения**

**Кемеровского района, Кемеровской области**

650523, с. Елыкаево, ул.Клопова,17 Кемеровского района, Кемеровской области тел/факс 603-021

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2017г. № 32-п с. Елыкаево

**Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих администрации Елыкаевского сельского поселения в управлении хозяйствующим субъектом, учредителем (участником, членом) которого является муниципальное образование «Елыкаевское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 29.03.2017 № 26-ОЗ «Об участии лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в управлении хозяйствующим субъектом, учредителем (участником, членом) которого является муниципальное образование «Елыкаевское сельское поселение», руководствуясь Уставом Елыкаевского сельского поселения:

1. Утвердить Порядок участия муниципальных служащих администрации Елыкаевского сельского поселения в управлении хозяйствующим субъектом, учредителем (участником, членом) которого является муниципальное образование «Елыкаевское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте администрации Елыкаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Елыкаевского сельского поселения Ефремова С.П.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Елыкаевского сельского поселения Л.В. Куданкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Елыкаевского сельского поселения

от 10.07.2017 № 32-п

**Порядок участия муниципальных служащих администрации Елыкаевского сельского поселения в управлении хозяйствующим субъектом, учредителем (участником, членом) которого является муниципальное образование «Елыкаевское сельское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок участия муниципальных служащих администрации Елыкаевского сельского поселения в управлении хозяйствующим субъектом, учредителем (участником, членом) которого является муниципальное образование «Елыкаевское сельское поселение» (далее – Порядок) определяет правила назначения и участия муниципальных служащих администрации Елыкаевского сельского поселения в органах управления хозяйствующих субъектов (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачных потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности Елыкаевского сельского поселения.

2. Используемые термины

2.1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

директива - оформленное в письменном виде обязательное для исполнения предписание муниципальному служащему в связи с участием в управлении хозяйствующим субъектом;

орган управления хозяйствующим субъектом - общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы (единоличный и коллегиальный исполнительные органы), а также иной орган управления, предусмотренный действующим законодательством или Уставом (Положением) такой организации;

рекомендация - оформленная в письменном виде позиция для участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом;

участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом - включение муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта, принятие им решений и совершение им иных действий (в том числе голосования) в пределах компетенции такого органа;

хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.

3. Порядок принятия решений о поручении муниципальному

служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, замене и прекращении участия муниципального служащего в органе управления хозяйствующего субъекта

3.1. Инициатива об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом может исходить от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующего субъекта, Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения, отраслевого (функционального) органа или иного структурного подразделения администрации Елыкаевского сельского поселения.

3.2. Для рассмотрения вопроса об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом, лица, указанные в п.3.1. настоящего порядка, представляют главе Елыкаевского сельского поселения следующие документы:

1) служебная записка от заместителя главы Елыкаевского сельского поселения, либо заявление от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом, Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующим субъектом и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта;

2) копии учредительных документов хозяйствующего субъекта;

3) список участников либо выписка из реестра акционеров хозяйствующего субъекта;

4) сведения о текущем состоянии хозяйствующего субъекта (реорганизация, ликвидация, банкротство) (при наличии).

3.3. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении хозяйствующим субъектом.

3.4. Решение о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом принимается главой Елыкаевского сельского поселения в течение 10 дней со дня получения указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка документов и оформляется распоряжением администрации Елыкаевского сельского поселения.

3.5. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом прекращается в случаях:

1) замены его другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом в органе управления хозяйствующим субъектом (в том числе при письменном отказе муниципального служащего от участия в органах управления хозяйствующих субъектов) – со дня принятия соответствующего решения;

2) расторжения трудового договора с муниципальным служащим – со дня его расторжения;

3) возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении хозяйствующим субъектом (длительная командировка, продолжительная болезнь и т.п.) – с даты возникновения указанных обстоятельств;

4) ликвидации или реорганизации хозяйствующего субъекта – с даты возникновения указанных обстоятельств;

5) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале хозяйствующего субъекта, передача их в доверительное управление – с даты возникновения указанных обстоятельств;

6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Решение о прекращении участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом оформляется распоряжением администрации Елыкаевского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней с момента наступления события указанного в пункте 3.5 настоящего порядка.

3.7. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего взамен предшествующей для переизбрания в органы управления хозяйствующих субъектов и назначение нового представителя осуществляется распоряжением администрации Елыкаевского сельского поселения.

3.8. Глава Елыкаевского сельского поселения ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) хозяйствующего субъекта о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) хозяйствующего субъекта с вопросом о переизбрании муниципального служащего - члена выборного органа управления.

4. Порядок осуществления муниципальными служащими

возложенных на них полномочий по участию в органах

управления хозяйствующих субъектов

4.1. Муниципальный служащий участвует в управлении хозяйствующим субъектом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами Елыкаевского сельского поселения, настоящим Порядком, Уставом (Положением) хозяйствующего субъекта в интересах Елыкаевского сельского поселения на основании полученных директив, рекомендаций и выданной доверенности.

4.2. Позиция Елыкаевского сельского поселения по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, включая повестку дня заседания или собрания соответствующего органа управления, формируется заместителем главы Елыкаевского сельского поселения и отражается в проектах соответствующих директив и рекомендаций. Указанные документы в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания или собрания соответствующего органа управления хозяйствующего субъекта направляются главе Елыкаевского сельского поселения для согласования.

Проекты директив и рекомендаций могут быть возвращены главой Елыкаевского сельского поселения заместителю главы Елыкаевского сельского поселения для доработки с установлением срока, необходимого для исполнения.

Согласованная позиция Елыкаевского сельского поселения по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, отраженная в соответствующих директивах и рекомендациях, доводится до муниципального служащего, участвующего в органах управления хозяйствующего субъекта, не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания или собрания органа управления хозяйствующего субъекта.

Муниципальный служащий вправе вносить мотивированные предложения по позиции Елыкаевского сельского поселения по указанным вопросам.

Участвуя в управлении хозяйствующим субъектом, муниципальный служащий обязан следовать предписаниям, изложенным в полученных им директивах и рекомендациях.

4.3. Для представления интересов Елыкаевского сельского поселения в органах управления хозяйствующего субъекта муниципальному служащему выдается соответствующая доверенность.

4.4. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления хозяйствующего субъекта, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта в соответствии согласованной позицией, отраженной в директивах и рекомендациях, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

4.5. Муниципальный служащий обязан в течение 3 дней со дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта письменно отчитаться перед заместителем главы Елыкаевского сельского поселения по итогам каждого заседания (собрания) органа управления хозяйствующего субъекта, в котором муниципальный служащий принял участие. Отчет муниципального служащего оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании хозяйствующего субъекта, дате, месте и времени заседания (собрания), рассмотренных на заседании (собрании) вопросах, принятых муниципальным служащим решений либо иных совершенных им действий, принятых на заседании (собрании) решениях.

4.6. Заместитель главы Елыкаевского сельского поселения в течение 3 дней со дня представления муниципальным служащим отчета обязан отчитаться перед главой Елыкаевского сельского поселения.

5. Ответственность муниципальных служащих и контроль

за осуществлением ими деятельности в органах управления

хозяйствующих субъектов

5.1. Муниципальный служащий при участии в управлении хозяйствующим субъектом помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

5.2. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных пунктами 4.2, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нарушение заместителем главы Елыкаевского сельского поселения пунктов 4.2, 4.5 настоящего Порядка влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальный служащий, выбранный в органы управления хозяйствующего субъекта, не может получать в хозяйствующем субъекте вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет хозяйствующего субъекта и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

5.4. Контроль за деятельностью муниципальных служащих, включенных в состав органов управления хозяйствующих субъектов, осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего администрации Елыкаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в администрации Елыкаевского сельского поселения в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации и положением о ней.

.