**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КЕМЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛЫКАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

от  «00» августа 2017г.  № 00-П с. Елыкаево

**Об утверждении Положения о**

**муниципальных программах**

**Елыкаевского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о муниципальных программах Елыкаевского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации Елыкаевского сельского поселения от 04.03.2014 №4-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Елыкаевского сельского поселения».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Елыкаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при составлении бюджета поселения, начиная с бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Глава Елыкаевского

сельского поселения Л. В. Куданкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановления администрации

 Елыкаевского сельского поселения

 от 00.08.2017г. № 00 - П

**Положение о муниципальных программах**

**Елыкаевского сельского поселения**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Елыкаевского сельского поселения, а также осуществление контроля за ходом их реализации.
	2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальная программа Елыкаевского сельского поселения (далее – муниципальная программа) – это система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) и инструментов социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих достижение стратегических приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Елыкаевского сельского поселения;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

цель муниципальной программы – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, обеспечивающий реализацию одного или нескольких приоритетных направлений муниципальный политики посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение поставленных в муниципальной программе задач;

целевой показатель (индикатор) муниципальной программы – количественный (качественный) показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

участники муниципальной программы – заказчик муниципальной программы, разработчик программы и исполнитель муниципальной программы;

заказчик муниципальной программы – администрация Елыкаевского сельского поселения;

разработчик программы – администрация Елыкаевского сельского поселения;

исполнитель муниципальной программы – администрация Елыкаевского сельского поселения;

эффективность муниципальной программы – комплексный эффект, учитывающий экономическую, социальную, экологическую и иную эффективность, полученную в результате реализации муниципальной программы;

эффективность использования средств бюджета района – достижение заданных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием наименьшего объема средств бюджета района или достижение наилучших значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием заданного объема средств бюджета района.

1. **Порядок разработки муниципальной программы и ее структура.**

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Елыкаевского сельского поселения в срок до 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

Проект перечня муниципальных программ формируется специалистами администрации Елыкаевского сельского поселения с учетом предложений заместителя главы Елыкаевского сельского поселения, главы Елыкаевского сельского поселения, Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ содержит:

полное наименование программы;

заказчик программы;

разработчик программы;

исполнитель программы;

контроль выполнения программы.

2.2. Предложения о разработке новых муниципальных программ направляются непосредственно ответственному исполнителю администрации Елыкаевского сельского поселения до 15 сентября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется администрацией Елыкаевского сельского поселения.

2.4. Муниципальная программа включает подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами).

2.5. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.5.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5.2. Текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующие разделы:

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами характеристика текущего состояния в Березовском сельском поселении сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа (раздел 1);

описание целей и задач муниципальной программы с указанием сроков и этапов реализации программы, целевые индикаторы и показатели (раздел 2);

система подпрограммных мероприятий (раздел 3);

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с указанием всех источников финансирования (раздел 3);

механизм реализации программы (раздел 4);

сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (раздел 5), а так же представлен перечень программ, основных мероприятий муниципальной программы.

2.6. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел муниципальной программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Елыкаевского сельского поселения, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач муниципальной программы.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации программы).

Третий раздел программы должен содержать систему программных мероприятий (в случае их наличия), а так же основные программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения поставленных целей муниципальной программы. В разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы, а также сроки, объемы и источники ее финансирования. Наряду с финансовым обеспечением из бюджета поселения обеспечение муниципальной программы финансовыми средствами может осуществляться из иных не запрещенных законодательством источников.

Раздел оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Четвертый раздел программы с учетом специфики муниципальной программы должен содержать механизм реализации программы.

Пятый раздел программы содержит описание целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальной программы, необходимых для анализа и оценки степени достижения целей и задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы устанавливаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2013 № 138-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кемеровской области», распоряжением администрации Кемеровского муниципального района от 08.04.2013 № 149-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления МО «Кемеровский муниципальный район» и иными значениями целевых показателей (индикаторов) в соответствующей сфере деятельности.

Раздел должен оформляться согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет заказчику муниципальной программы проект муниципальной программы.

2.8. Проект муниципальной программы согласовывается с финансовым управлением по Кемеровскому району, управлением экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального района, а также иными заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями администрации Кемеровского муниципального района и утверждается постановлением администрации Елыкаевского сельского поселения, в порядке и сроки, утвержденные постановлением Главы Елыкаевского сельского поселения от 31.10.2010 № 31/1-п «О регламенте работы Администрации Елыкаевского сельского поселения, но не позднее 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

2.9. Срок действия муниципальной программы определяется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

2.10. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует заказчик муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем принятия в установленном порядке соответствующего постановления администрации Елыкаевского сельского поселения.

2.11. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, в части финансирования мероприятий муниципальных программ в текущем финансовом году, подлежат утверждению в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, не затрагивающие изменение объемов финансирования муниципальных программ, подлежат утверждению в течение финансового года.

1. **Порядок оценки эффективности**

 **муниципальной программы.**

3.1. Оценка эффективности муниципальной программы для мониторинга вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Елыкаевского сельского поселения проводится ответственным исполнителем (координатором) в течение реализации муниципальной программы, но не реже чем один раз в год.

3.2. Для проведения оценки эффективности муниципальной программы с учетом ее специфики разрабатывается разработчиком программы, и методику оценки эффективности муниципальной программы (далее – Методика). Методика является приложением к муниципальной программе.

3.3. Методика представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке эффективности использования средств бюджета поселения, направленных на реализацию муниципальной программы.

**4. Ресурсное обеспечение реализации**

 **муниципальной программы.**

4.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

4.1.1. Бюджета поселения.

4.1.2. Иных не запрещенных законодательством источников финансирования:

- федерального бюджета;

- районного бюджета;

- внебюджетных фондов;

- физических и юридических лиц.

4.2. Объемы бюджетных ассигнований из бюджета поселения на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Программой, реализуемой за счет средств бюджета района, может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию муниципальных программ.

4.4. Главой Елыкаевского сельского поселения, не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта о бюджете поселения на рассмотрение в Совет народных депутатов Елыкаевского сельского поселения, может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации на основании, предусмотренном пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.5. Основаниями для внесения предложений по изменению, приостановлению или досрочному прекращению реализации муниципальной программы являются:

а) получение дополнительных доходов в бюджет Елыкаевского сельского поселения;

б) досрочное выполнение муниципальной программы;

в) сокращение бюджетных ассигнований для реализации муниципальной программы;

г) наличие судебных и иных актов о нарушении требований действующего законодательства, строительных норм и правил, экологических нормативов, которые делают невозможным завершение реализации программных мероприятий.

4.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**5. Управление муниципальной программой**

 **и контроль за ходом её реализации.**

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет заказчик муниципальной программы.

Заказчик муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на её реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

5.2. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет глава Березовского сельского поселения.

5.3. Для обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ ежеквартально в срок до 1-го числа месяца, за отчетный год, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет заказчику муниципальной программы:

5.3.1. Отчет об использовании средств из бюджета поселения на реализацию муниципальной программы (за отчетный год с нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Положению о муниципальных программах

Елыкаевского сельского поселения

Паспорт

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Программы |  |
| Основание для разработки программы |  |
| Заказчик Программы |  |
| Разработчик Программы |  |
| Сроки реализации Программы |  |
| Структура муниципальной программы |  |
| Основные цели Программы |  |
| Задачи Программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели Программы |  |
| Объем и источники финансирования Программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы |  |
| Исполнитель Программы |  |
| Организация контроля выполнения Программы |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению о муниципальных программах

Елыкаевского сельского поселения

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |
| --- | --- | --- |
| 1.Муниципальная программа  |  | год | год | год | …\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1.Подпрограмма  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Мероприятие  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Положению о муниципальных программах

Елыкаевского сельского поселения

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Плановое значение целевого показателя(индикатора) |
| год | год | год | …\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Муниципальная программа  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Подпрограмма  |
| Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* В случае увеличения планового периода плановое значение целевого показателя (индикатора) указывается на каждый год в отдельной графе

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к Положению о муниципальных программах

Елыкаевского сельского поселения

Отчет

об использовании средств бюджета поселения

на реализацию муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименование  | Расходы (тыс. руб.) |
|  | сводная бюджетная роспись, план года | кассовое исполнениеза январь-\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
| 1 | Муниципальная программа |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие |  |  |  |