ЕЛЫКАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЕЛЫКАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**СЕССИЯ № 22**

**РЕШЕНИЕ № 47**

 от 30 июня 2017 года с. Елыкаево

**Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан**

**в Елыкаевском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елыкаевского сельского поселения, в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании Совет народных депутатов Елыкаевского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Елыкаевском сельском поселении согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение на информационных стендах и на официальном сайте Елыкаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Совета народных депутатов

Елыкаевского сельского поселения Л.В. Куданкина

Глава Елыкаевского сельского поселения Л.В. Куданкина

Приложение

к решению сессии Совета народных депутатов

Елыкаевского сельского поселения

от 30 июня 2017 года № 47

**Положение**

**о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Елыкаевском сельском поселении**

1. **Общее положения**
	1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Елыкаевского сельского поселения, в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.
	2. Правотворческая инициатива граждан – внесение гражданами, проживающими в Елыкаевском сельском поселении и обладающими избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Совете депутатов Елыкаевского сельского поселения, администрации Елыкаевского сельского поселения (далее – орган местного самоуправления).
2. **Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы**
	1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее – инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные литы изготовляются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет 50 человек, проживающих на территории Елыкаевского сельского поселения обладающих избирательным правом.

* 1. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или замещающего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

* 1. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.
1. **Порядок внесения проекта нормативного правового акта в соответствующий орган местного самоуправления**
	1. Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

* 1. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме муниципального правового акта и подписных лисов с указанием количества принятых подписных лисов и заявленного количества подписей, дата и времени их приема.

* 1. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка проводится при обязательном участии представителя инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать уполномоченных лиц инициативной группы не позднее чем за два дня до ее проведения.

* 1. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном лисе сведения, не соответствующие действительности, - при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;

б) подписи граждан без указания каких-либо сведений, требующих в соответствии с настоящим Положением;

в) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним или от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;

г) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

д) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не соответственно гражданином, лицами удостоверяющими подписные листы;

е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;

з) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей) орган местного самоуправления вправе не рассматривать проект муниципального правового акта. Внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

1. **Агитация в поддержку правотворческой инициативы**

4.1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.

4.2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.3. Агитация может осуществляется через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.

4.4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная группа.

1. **Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления**

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения проводится на его откровенном заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

5.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию Елыкаевского сельского поселения, рассматривается главой администрации Елыкаевского сельского поселения либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

5.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального акта, внесенного в порядок реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение

к Положению о порядке

реализации правотворческой

инициативы граждан

в Елыкаевском сельском поселении

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение
инициативной группы (№ peг.\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (формулировка правотворческой инициативы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п |  Фамилия, имя, отчество  |  Год рождения |  Адрес места жительства |  Паспорт или заменяющий его документ |  Дата внесения подписи |  Подпись |
|   |   |   |   |   |   |   |

Подписной лист удостоверяю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись и дата)

Уполномоченный представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись и дата)