|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»** Генеральный директорГБУ «ФСО «Юность Москвы» Москомспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Прохоров«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке приема, перевода и отчисления лиц**

**в ГБУ «ФСО « Юность Москвы» Москомспорта**

**МОСКВА**

**2022 год**

1. **Общие положения**
	1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления лиц в ГБУ «ФСО «Юность Москвы» Москомспорта (далее – Положение), осуществляющего спортивную подготовку (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской федерации от 18 декабря 2006 года № 231-ФЗ (статья 152.1 «Охрана изображения гражданина»), Законом города Москвы от 15 июля 2009 года № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», Распоряжением Департамента спорта города Москвы от 20 июня 2022 г. № 196 «Об утверждении Порядка приема лиц в подведомственные Департаменту спорта города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку», а также Уставом Учреждения.
	2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод и отчисление лиц для прохождения спортивной подготовки по видам спорта в рамках государственного задания в спортивных школах олимпийского резерва, спортивных школах, комплексных спортивных школах олимпийского резерва, комплексных спортивных школах, спортивно-адаптивных школах, входящих в состав Учреждения (далее - Спортивная школа).
	3. В настоящем Положении используются понятия, установленные в Федеральном законе от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон):

- **программа спортивной подготовки** – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- **спортивная подготовка** – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- **федеральные стандарты спортивной подготовки** – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

* 1. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства;

- этап высшего спортивного мастерства.

* 1. Минимальный возраст лиц для приема в Учреждение на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп на этапах спортивной подготовки, продолжительность этапов подготовки, пол поступающего, максимальный объём тренировочной нагрузки в группах определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта. Требование к физической подготовленности поступающего определяется программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.
	2. Прием лиц для прохождения спортивной подготовки в Учреждение осуществляется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, утвержденным на текущий год.

1.6.1. Прием поступающих в Спортивную школу Учреждения на этап начальной подготовки осуществляется при условии выполнения ими приемных нормативов по общей физической подготовке (далее - ОФП) и специальной физической подготовке (далее - СФП), предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовке по видам спорта.

1.6.2. Прием поступающих в Спортивную школу Учреждения на тренировочные этапы (этапы спортивной специализации) осуществляется при условии:

- выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных программами спортивной подготовки, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа спортивной подготовки;

- участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;

- предоставления зачетной классификационной книжки спортсмена или иного документа (спортивный разряд, спортивное звание), подтверждающего спортивную квалификацию, соответствующую этапу спортивной подготовки.

1.6.3. Прием поступающих в Спортивную школу Учреждения, на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется после утверждения списков спортсменов Департаментом спорта города Москвы при условии:

- выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки в соответствии с программой спортивной подготовки;

- участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;

- выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа спортивной подготовки;

- предоставления зачетной классификационной книжки спортсмена или иного документа (спортивный разряд, спортивное звание), подтверждающего спортивную квалификацию, соответствующую этапу спортивной подготовки.

* 1. Комплектование тренировочных групп Спортивных школ осуществляется на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и приказа Учреждения о зачислении лиц, для прохождения спортивной подготовки.
	2. Зачисление в Спортивную школу Учреждения может производиться в течение текущего года при наличии свободных мест и в соответствии с государственным заданием. С информацией о наличии свободных мест в Учреждении можно ознакомиться непосредственно в Спортивной школе.
	3. В целях максимального информирования поступающих в Учреждение,

размещаются следующие документы:

* + 1. На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - программы спортивной подготовки по видам спорта.
		2. На информационном стенде Спортивной школы:

- программы спортивной подготовки (копии), содержащие приемные нормативы по ОФП и СФП для поступления в Спортивную школу на соответствующий этап спортивной подготовки;

- требования к минимальному возрасту для зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки;

- расписание работы приемной комиссии Спортивной школы;

- сведения о сроках подачи документов и их перечень;

- графики проведения приемных нормативов.

1.9.3. Выписка из приказа Учреждения о зачислении поступающегося предоставляется заявителю по требованию.

* 1. Прием в Спортивные школы Учреждения осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;

- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- объективности оценки физических способностей поступающих.

* 1. Заявление на предоставление услуг по программам спортивной подготовки (далее – Заявление) на этап начальной подготовки может подаваться в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на бумажном носителе непосредственно в Спортивной школе в течение года.
	2. Заявление на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства подаётся только на бумажном носителе непосредственно в Спортивной школе.
	3. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;

- неявка поступающего в Спортивную школу для прохождения приемных нормативов по ОФП и СФП или их отрицательные результаты;

- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки;

- предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении Москомспорта на бюджетной основе;

- не предоставление требуемых документов;

- предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов, требуемых для зачисления.

* 1. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.
	2. Восстановление лица, ранее проходившего спортивную подготовку и отчисленного из Спортивной школы Учреждения, осуществляется согласно п.7 настоящего Положения (кроме случаев неправомерного отчисления).
	3. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в Учреждении,
	в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе) осуществляется с учетом обязательств о таком переходе, установленных договором на оказание услуг по спортивной подготовке (далее – Договор).
1. **Состав и порядок формирования приемной комиссии**
	1. В целях организации приема лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки и проведения приемных нормативов в каждой Спортивной школе Учреждения создается Приемная комиссия (далее - Комиссия).
	2. Комиссия формируется в количестве не менее 3-и и не более 9-и человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
	3. Председателем Комиссии является директор Спортивной школы. Заместителем председателя Комиссии является - заместитель директора Спортивной школы или другой работник Спортивной школы при его отсутствии.
	4. В состав Комиссии входят тренеры Спортивной школы, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.
	5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
	6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением по Спортивной школе.
2. **Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений о зачислении в Спортивную школу, поданных в Спортивную школу на бумажном носителе;

- осуществляет работу с заявлениями на оказание услуг по спортивной подготовке на этапе начальной подготовки первого года, поданными через Портал;

- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);

- готовит материалы к заседаниям Комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о результатах приемных нормативов, списки лиц, рекомендованных Комиссией для приема в Учреждение;

- размещает информацию о поступившем в автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система спортивной отрасли города Москвы» (далее - ИАС «Спорт») в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа о приеме в Учреждение;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

1. **Порядок проведения заседаний Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов приемных нормативов по ОФП и СФП, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в Спортивную школу на голосование.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано путем подачи Заявителем письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

1. **Порядок подачи и приема заявлений на предоставление услуг по спортивной подготовке с использованием Портала**
	1. Подача заявлений на предоставление услуг по спортивной подготовке осуществляется в электронном виде путем заполнения электронного заявления на Портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с 01 сентября по 31 октября текущего года. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.
	2. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного учета спортсменов. На каждую выбранную программу спортивной подготовки на этап начальной подготовки регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.
	3. При подаче заявлений в электронном виде через Портал:
		1. Заявитель выбирает программу спортивной подготовки, используя механизмы поиска на Портале.
		2. Заявитель выбирает дату и время сдачи приемных нормативов. После выбора даты и времени сдачи приемных нормативов место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе и поступающем.
		3. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего в возрасте до 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения;

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (свидетельство о рождении или документ его заменяющей); серия и номер документа, когда и кем выдан документ;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения.

5.3.4. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего, достигшего возраста 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (паспорт гражданина Российской Федерации); серия и номер документа, когда и кем выдан документ;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения.

* 1. Регистрация электронного заявления осуществляется не позднее 1-го рабочего дня с момента его подачи на Портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в личный кабинет на Портале.
1. **Порядок подачи и приема заявлений на предоставление услуг по спортивной подготовке на бумажном носителе**
	1. Заявления на предоставление услуг по спортивной подготовке на бумажном носителе оформляются непосредственно в Спортивной школе.
	2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы Спортивной школы.
	3. На каждую выбранную программу спортивной подготовки регистрируется только одно заявление.
	4. Заявитель заполняет заявление с указанием следующих сведений:

6.4.1. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего в возрасте до 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя (родитель, опекун и т.д.), контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения;

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (свидетельство о рождении или документ его заменяющий); серия и номер документа, когда и кем выдан документ;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

- спортивный разряд (при наличии).

6.4.2. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего, достигшего возраста 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий); серия и номер документа, когда и кем выдан документ;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

- спортивный разряд (спортивное звание) при наличии.

6.5. При подаче заявления осуществляется ознакомление законного представителя несовершеннолетнего поступающего под роспись: с условиями сдачи приемных нормативов поступающего, с Уставом ГБУ «ФСО «Юность Москвы» Москомспорта, Программой спортивной подготовки по виду спорта, Положением о порядке приема, перевода и отчисления лиц в ГБУ «ФСО «Юность Москвы» Москомспорта, Правилами внутреннего распорядка, Правилами техники безопасности и другими документами регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки.

6.6. Очередность рассмотрения заявлений осуществляется в порядке их подачи.

1. **Порядок приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки**
	1. Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании выполнения поступающим приемных нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных программами спортивной подготовки, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).
	2. Для прохождения приемных нормативов по ОФП и СФП должны быть представлены следующие документы поступающего:

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации) либо оригинал документа, его заменяющий;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по данному виду спорта, выданной не более чем за 3-и месяца до даты проведения приемных нормативов;

- копию полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (при наличии).

* 1. Результаты прохождения приемных нормативов не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней направляются заявителю:

- в личный кабинет на Портале в случае подачи заявления через Портал;

- по электронной почте или телефону, указанному в заявлении на бумажном носителе.

* 1. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах прохождения приемных нормативов заявитель должен обратиться в Спортивную школу для заключения договора на оказание услуг по спортивной подготовке.
	2. Договор на оказание услуг по спортивной подготовке на этапах начальной подготовки заключается при условии предоставления Заявителем (уполномоченным лицом или законным представителем) полиса страхования поступающего от несчастных случаев.
	3. Зачисление лиц в Спортивную школу для прохождения спортивной подготовки производится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведенных приемных нормативов по ОФП И СФП путем издания приказа Учреждения с последующим заключением договора об оказании услуг по спортивной подготовке и предоставлении необходимых для зачисления документов.
	4. Информация о поступившем вносится Спортивной школой в ИАС «Спорт» в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа по Учреждению о зачислении.
	5. Заявление аннулируется и услуга не предоставляется в случае неявки поступающего на проведение приемных нормативов, наличия медицинских противопоказаний у поступающего или неявки заявителя в Спортивную школу для заключения договора об оказании услуг по спортивной подготовке.
1. **Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки**
	1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, а также переход в группу к другому тренеру, оформляется приказом Учреждения на основании решения Тренерского совета Спортивной школы.
	2. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки только один раз в конце текущего года и при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, соответствующих этапам подготовки;

- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности лица, проходящего спортивную подготовку;

- результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов или званий.

* 1. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные требования в п.8.2., могут продолжить спортивную подготовку на том же этапе повторно по решению тренерского совета Спортивной школы (не более 1-го года).
	2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на более низкий этап недопустим, кроме случаев, когда тренерским советом Спортивной школы принято решение о предоставлении возможности лицу, проходящему спортивную подготовку, продолжить тренировочные занятия (не более 1-го года).
	3. В исключительных случаях возможен перевод лица, проходящего спортивную подготовку, через этап на более высокий этап, при условии выполнения спортивного разряда (звания) соответствующего данному этапу подготовки.
	4. Информация о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, вносится Спортивной школой в ИАС «Спорт» в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа.
1. **Порядок отчисления лиц,** **проходящих спортивную подготовку, из Учреждения**
	1. Отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, из Учреждения осуществляется на основании приказа Учреждения с расторжением Договора.
	2. Информация размещается Спортивной школой в ИАС «Спорт» в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа.
	3. Выписка из приказа Учреждения, об отчислении занимающегося, предоставляется заявителю по требованию (заявлению) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.
	4. Основаниями для отчисления лица, проходящего спортивную подготовку, из Учреждения являются:

- невыполнение программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов спортивной подготовки (за исключением случаев, когда тренерским советом Спортивной школы принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе (не более 1-го года);

- нарушение расписания тренировочных занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных в Спортивной школе и Учреждении;

- нарушение антидопинговых правил;

- предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении Москомспорта на бюджетной основе;

- не предоставление медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 окября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культуры и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях;

- наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- пропуск тренировочных занятий в течении 7 (семи) календарных дней без уважительной причины (болезнь (травма), подтверждённая справкой из медицинского учреждения или другое);

- на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) лица, проходящего спортивную подготовку или заявителя старше 18 лет;

- нарушение условий Договора.

* 1. Перечень оснований для отчисления из Учреждения является исчерпывающим.
	2. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру или администрации Спортивной школы (при предъявлении подтверждающего медицинского документа).
	3. Лица, проходящие спортивную подготовку и спортсмены, не прошедшие углубленного медицинского обследования (УМО) в филиалах ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ или в других специализированных медицинских учреждениях, имеющих соответствующую лицензию, не допускаются к тренировочным и спортивным мероприятиям.