

Вершица

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБУ «ФСО «Юность Москвы»
Москомспорта



В.А. Прохоров
_____ **В.А. Прохоров**

_____ **2014 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Спортивной школе «Юность Москвы»
по конному спорту
Государственного бюджетного учреждения
«Физкультурно-спортивное объединение «Юность Москвы»
Департамента физической культуры и спорта города Москвы

Москва
2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивная школа «Юность Москвы» по конному спорту (далее – Спортивная школа), является структурным подразделением, входящим в состав Государственного бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивное объединение «Юность Москвы» Департамента физической культуры и спорта города Москвы (далее – Учреждение).

1.2. Сокращённое наименование: СШ «Юность Москвы» по конному спорту.

1.3. Спортивная школа, по своему правовому положению и Российскому законодательству правами юридического лица не обладает. Спортивная школа может иметь штамп, бланк и другие атрибуты.

1.4. В своей деятельности Спортивная школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности Спортивной школы.

1.6. Финансирование деятельности Спортивной школы осуществляется Учреждением.

1.7. Место нахождения отделений Спортивной школы:
неспециализированное отделение «Измайлово»: 111123 РФ г. Москва, ш. Энтузиастов дом 31Д;

неспециализированное отделение «Сокольники»: 107014 РФ г. Москва, Поперечный просек, дом 11;

неспециализированное отделение «Кузьминки»: 109472 РФ г. Москва, ул. Заречье, владение 7;

специализированное отделение «Планерная»: 141400 РФ Московская область, г. Химки-8, поселок «Спартак»;

специализированное отделение «Битца»: 117303 РФ г. Москва, Балаклавский пр-т, владение 33.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

2.1. Целью деятельности Спортивной школы является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в состав спортивных сборных команд города Москвы и Российской Федерации по конному спорту.

2.2. Предметом деятельности Спортивной школы является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Департаментом физической культуры и спорта города Москвы (далее – Москомспорт) государственного задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Основными видами деятельности Спортивной школы являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по конному спорту на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции, Спортивная школа:

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий за счет и в пределах выделенных Учреждению на эти цели бюджетных средств;

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы спортивной подготовки, в соответствии с установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по конному спорту;

2.4.3. Организует и проводит групповые тренировочные и теоретические занятия, комплекс мероприятий по специализированной подготовке перспективных спортсменов в целях достижения стабильно высоких результатов в спорте;

2.4.4. Осуществляет анализ результатов тренировочного процесса, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств у спортсменов, уровня освоения ими основ техники конного спорта;

2.4.5. Создает оптимальные условия для освоения спортсменами объёмов тренировочных и соревновательных нагрузок;

2.4.6. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку и их передачу в другие спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;

2.4.7. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку в соответствии со сметой расходов, утвержденной Учреждением;

2.4.8. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта лицам, проходящим спортивную подготовку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование;

2.4.9. Осуществляет хранение и использование инвентаря и оборудования, выделенного Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.9. Выполняет государственное задание, которое формируется Учреждением и утверждается Москомспортом. Спортивная школа не вправе отказаться от выполнения государственного задания;

2.4.10. Осуществляет деятельность, направленную на популяризацию физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

2.4.11. Осуществляет мероприятия по профилактике правонарушений и отказу от вредных привычек;

2.4.12. Осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Спортивная школа в соответствии с возложенными на неё задачами:

2.5.1. Принимает участие в спортивных мероприятиях согласно календарному плану школы, утверждённому в установленном порядке;

2.5.2. Разрабатывает в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и согласовывает с Учреждением программы спортивной подготовки по конному спорту, планы спортивной подготовки с учетом индивидуальных особенностей спортсменов и реализует их на всех этапах спортивной подготовки, осуществляет контроль их выполнения;

2.5.3. Организует работу по повышению квалификации и квалификационной переподготовке работников Спортивной школы;

2.5.4. Осуществляет совместно с заинтересованными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, научно-методическое и медицинское обеспечение отбора и подготовки спортивного резерва;

2.5.5. Обеспечивает надлежащее состояние закреплённого за Спортивной школой имущества (мест проведения тренировочных занятий, спортивного инвентаря и оборудования и т.д.);

2.5.6. Содействует обмену опытом спортивной подготовки на российском и международном уровне;

2.5.7. Принимает участие в работе федераций по конному спорту;

2.5.8. Принимает участие в подготовке материалов на поощрение и вознаграждение работников Спортивной школы и спортсменов;

2.5.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

3.1. Прием граждан в Спортивную школу, перевод на следующий этап спортивной подготовки и отчисление из Спортивной школы производится в соответствии с Положением ГБУ «ФСО «Юность Москвы» Москомспорта «О порядке приема, перевода и отчисления граждан».

3.2. Тренировочные занятия в Спортивной школе проводятся в соответствии с Программой спортивной подготовки по конному спорту на этапах спортивной подготовки, утверждённой Генеральным директором Учреждения и годовым тренировочным планом, рассчитанным на 46 недель занятий непосредственно в условиях Спортивной школы, и 6 недель в спортивно- оздоровительном лагере

или по индивидуальным планам лиц, проходящих спортивную подготовку на период их активного отдыха.

3.3. Возраст зачисляемых и лиц, проходящих спортивную подготовку в Спортивной школе, а также наполняемость тренировочных групп и режим тренировочной работы должны соответствовать требованиям Программы спортивной подготовки.

Возраст спортсменов на этапах спортивной подготовки должен обеспечивать стабильность спортивных достижений с учётом физиологических особенностей и соответствовать этапу подготовки.

3.4. Тренировочные занятия в Спортивной школе проводятся на русском языке.

3.5. Продолжительность одного занятия в группах для занятий физической культурой и спортом и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в тренировочных группах – трёх академических часов при менее чем четырёхразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырёх академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трёх академических часов.

3.6. Перевод спортсменов в группу следующего года обучения производится в соответствии с Положением «О порядке приема, перевода и отчисления граждан» на основании распоряжения директора Спортивной школы по рекомендации Методического совета Спортивной школы.

3.7. Для подготовки сборных команд и спортсменов высокого класса Спортивная школа имеет право проводить тренировочные сборы к соревнованиям различного уровня в пределах бюджетных средств, выделенных Учреждением на эти цели, либо иных источников финансирования не запрещенных законодательством РФ и Уставом Учреждения;

3.8. Утверждение профиля Спортивной школы, количества лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерского состава, специалистов, администрации и других работников Спортивной школы осуществляется Учреждением.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ШКОЛОЙ

4.1. Спортивную школу возглавляет директор, а в случае его отсутствия, спортивную школу возглавляет заместитель директора, назначаемый на должность приказом Генерального директора Учреждения. Директор осуществляет общее руководство работой Спортивной школы и несет ответственность за организацию и состояние всей тренировочной, воспитательной, методической и административно-хозяйственной работы, за подбор и расстановку тренерского и иного персонала.

4.2. Директор Спортивной школы подчиняется Генеральному директору Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. К компетенции директора Спортивной школы входят вопросы осуществления руководства деятельностью Спортивной школой, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением к компетенции Учреждения, иных органов самоуправления Спортивной школы.

4.4. Директор Спортивной школы, в пределах своей компетенции, издаёт распоряжения и другие внутренние документы Спортивной школы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Спортивной школы.

4.5. Директор Спортивной школы несёт, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества, закрепленными за Спортивной школой Учреждением, в соответствии с целями и задачами Спортивной школы.

4.6. Срок полномочий директора Спортивной школы определяется трудовым договором.

4.7. Директор Спортивной школы может работать по совместительству у другого работодателя только с письменного разрешения Учреждения.

4.8. Заместитель директора Спортивной школы, тренеры, инструкторы-методисты назначаются на должность Генеральным директором Учреждения по представлению директора Спортивной школы и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Учреждения

Директор Спортивной школы имеет право передать свои полномочия заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.9. Контроль за деятельностью Спортивной школы осуществляется Учреждением, ревизионной комиссией, другими уполномоченными организациями и органами в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы.

V. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

5.1. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Спортивной школы, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

5.2. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете Спортивной школы.

5.3. Положение о Методическом совете Спортивной школы принимается общим собранием работников Спортивной школы и утверждается генеральным директором Учреждения.

5.4. Членами Методического совета являются тренеры Спортивной школы, а также иные работники Спортивной школы, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель директора Спортивной школы.

5.5. Методический совет Спортивной школы:

5.5.1. Разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

5.5.2. Организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

5.5.3. Рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

5.5.4. Рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5.5.5. Рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

5.5.6. Решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

5.6. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал, а для рассмотрения текущих вопросов может созываться по необходимости.

5.7. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

5.8. Помимо Методического совета в Спортивной школе может быть создан Родительский комитет.

Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Спортивной школы и утверждается генеральным директором Учреждения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Спортивная школа, в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

6.1.1. Разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки по конному спорту, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

6.1.2. Осуществлять отбор лиц для прохождения спортивной подготовки, в соответствии с разработанным и утвержденным приказом генерального директора Учреждения «Положением об индивидуальном отборе»;

6.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Спортивная школа обязана:

6.2.1 Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

6.2.2. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по конному спорту в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

6.2.3. Обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки за счет и в пределах выделенного Учреждением для этих целей финансирования;

6.2.4. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению;

6.2.5. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

6.2.6. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами;

6.2.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки за счет средств, выделенных Учреждением на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо иных источников финансирования не запрещенных законодательством РФ и Уставом Учреждения;

6.2.8 Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормативными актами Учреждения, нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

6.2.9. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

6.2.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В соответствии с частью 5 статьи 34.1. Федерального закона организации, осуществляющие спортивную подготовку за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, вправе реализовать программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки это предусмотрено.

6.4. Права и обязанности работников Спортивной школы определяются законодательством РФ, трудовым договором, должностными инструкциями, Коллективным договором Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ, договором оказания услуг, локальными нормативными актами Учреждения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Спортивная школа несёт ответственность за:

7.1.1. Выполнение задач, возложенных на Спортивную школу;

7.1.2. Реализацию в полном объёме программ спортивной подготовки по конному спорту на этапах спортивной подготовки и тренировочных планов;

7.1.3 Обеспечение безопасности лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Спортивной школы в период проведения спортивной подготовки, соблюдение техники безопасности, требований охраны труда;

7.1.4. Обеспечение сохранности и рационального использования имущества Спортивной школы.

7.1.5. Обеспечение соблюдения общих требований при обработке персональных данных работников, а так же лиц, проходящих спортивную подготовку (их представителей), и гарантии их защиты.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Спортивная школа должна иметь следующую документацию:

- Устав Учреждения (копия), настоящее Положение, Положение Учреждения «О порядке приема, перевода и отчисления граждан» (копия), Положение о порядке проведения индивидуального отбора в Спортивную школу, Положение о Методическом совете Спортивной школы;

- Программы спортивной подготовки по конному спорту, разработанные и утвержденные в установленном порядке;

- Годовой план работы школы, утвержденный Методическим советом;

- Месячный план работы школы по разделам организационной, спортивно-массовой, воспитательной, методической, финансово-хозяйственной работы, повышения квалификации, медицинского обеспечения, работы с родителями, организации внутришкольного контроля;

- Индивидуальные планы подготовки спортсменов, разработанные в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки утвержденные администрацией школы;

- Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденный в установленном порядке;

- Протоколы выступления спортсменов (команд) на соревнованиях, протоколы выполнения приемных, контрольных и выпускных нормативов и

анализ динамики общей физической, специальной физической и технической подготовки, графики проведения испытаний;

- Расписание тренировочных занятий, утвержденное в установленном порядке;

- Журналы учета тренировочной работы тренеров по спорту (типовые);

- Внутренние распоряжения по школе;

- Списки спортсменов школы по спортивным группам, утвержденные в установленном порядке, с указанием возраста, стажа занятий и спортивной подготовленности на начало и конец тренировочного года;

- Личные карты спортсменов и тренеров;

- Тарификационные списки тренерского состава;

- Протоколы заседаний Методического совета;

- Книги приказов, распоряжений и регистрации поступающей и исходящей информации;

- Статистический отчет по форме 5-ФК и описательный отчет за прошедший год;

- Анализ работы школы за прошедший год;

- другую, необходимую в работе Спортивной школы, документацию.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

9.1. Спортивная школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

9.2. Изменение типа Спортивной школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Спортивной школы осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются Генеральным директором Учреждения в установленном порядке.

**Директор
спортивной школы «Юность
Москвы» по конному спорту**

(наименование)

(ФИО)

(подпись)