



## Контактные данные

### ООО «Компания Альянс»

Телефон:

+7(383) 306-48-72

**8-913-398-48-48**

Группа ВК: [vk.com/alliance54nsk](https://vk.com/alliance54nsk)

Визитная карточка: <http://alliancensk.nethouse.ru>

E-mail: [Alliance54nsk@mail.ru](mailto:Alliance54nsk@mail.ru)

**Руководитель** (Надежда) – по вопросам, касающимся сотрудничества (заключение договоров). Консультирование руководителей по вопросам коммерческой деятельности и управления, а также по срочным вопросам вне компетенции сотрудников офиса.

Телефон: 8-913-398-48-48

Skype: Nadezhda19850217

**Помощник руководителя** (Ольга) – координация входящих вопросов от Клиентов, консультант по вопросам в компетенции офиса (бухгалтерское обслуживание, юридические консультации).  
Разрешение и предотвращение спорных и конфликтных ситуаций.

E-mail: [alliancegm@mail.ru](mailto:alliancegm@mail.ru)

Skype: Manageralliance54

Телефон: 8-913-398-48-48, 8(383)3064872

8-913-370-48-72

**Главный бухгалтер** (Маргарита) – консультант по вопросам подготовки и сдачи отчетности/(ИФНС, Росстат и т.д.)/Расчет налоговой нагрузки! Вопросы по требованиям ИФНС! ЗАПРОСЫ на отчетность!

Телефон: 8(383)3064872

Skype: Glavbuhalliance54

E-mail:

[Alliance.gb@mail.ru](mailto:Alliance.gb@mail.ru)



**Ваш бухгалтер по КАДРАМ** (Маргарита) – консультант по кадровому документообороту (заявления на прием/ увольнение сотрудников; отпуска, больничные; запросы деклараций и отчетов по блоку «КАДРЫ»).

**E-mail: [alliance\\_kadri@mail.ru](mailto:alliance_kadri@mail.ru)**

**Skype: Buhmanager54**

**Телефон: 8-913-737-50-48**

**Ваш бухгалтер** (Buh2) – консультант по первичному документообороту (акты, акты сверок, выписки, тн, ттн, счет-фактуры и т. д.) Выписки присылаются в формате txt для выгрузки в 1С и в читабельном формате (PDF или Excel) **с 1-5 число!**

**E-mail: [Alliance\\_buh2@mail.ru](mailto:Alliance_buh2@mail.ru)**

**Skype: [live:b3658a865582c5b9](https://www.skype.com/live/?callto=b3658a865582c5b9)**

**Телефон: 8-913-708-2018**

**Ваш бухгалтер** (Buh1) – консультант по первичному документообороту (акты, акты сверок, выписки, тн, ттн, счет-фактуры и т. д.) Выписки присылаются в формате txt для выгрузки в 1С и в читабельном формате (PDF или Excel) **с 1-5 число!**

**E-mail: [Alliance\\_buh1@mail.ru](mailto:Alliance_buh1@mail.ru)**

**Skype: Buhmanager54**

**Телефон: 8-913-737-50-48**

**Обмен первичной документацией и направление ЗАПРОСОВ**

**ТОЛЬКО по эл. почте.**

Если запрос очень срочный – большая просьба присылать запрос с пометкой «СРОЧНО» и дублировать его по телефону, Соответствующего специалиста!