

ДОГОВОР ПОДРЯДА

г.Удомля

01 августа 2016г.

- ТСЖ «Дом №70», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице председателя правления Загребайловой Светланы Валерьевны, действующей на основании устава, с одной стороны, и
- ООО «Управляющая организация «Умный дом», именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице управляющего – индивидуального предпринимателя Кантора Павла Александровича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить работы по ремонту фасада жилого дома по ул.Левитана-11 в следующем объеме:
 - ремонт цокольной части фасада,
 - ремонт вентиляционных шахт, расположенных на придомовой территории,
 - ремонт стены крыльца подъезда №5.
- 1.2. В состав работ по ремонту включаются работы по ремонту штукатурного слоя, шпатлевание, окраска в два слоя.
- 1.3. ПОДРЯДЧИК обязуется приступить к выполнению работ с даты подписания договора и выполнить работу до 15 октября 2016г. с правом досрочного выполнения.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость работ, предусмотренных настоящим договором, составляет 75000 (Семьдесят пять тысяч) рублей, НДС не облагается.
- 2.2. Оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 10 дней с момента подписания акта о приемке выполненных работ.
- 2.3. Основанием для оплаты выполненных работ служат двухсторонний акт приемки выполненных работ и счет, выписанный ПОДРЯДЧИКОМ.
- 2.4. Моментом оплаты по настоящему договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

- 3.1. ЗАКАЗЧИК, на основании извещения ПОДРЯДЧИКА, в течение 2-х рабочих дней со дня его получения, проводит приемку выполненных работ. Результаты приемки предъявленных к сдаче работ оформляются двухсторонним актом в 2-х экземплярах.
- 3.2. В случае выявления при приемке каких-либо недостатков в качестве работ либо иных недоделок стороны определяют срок для их устранения, о чем в акте делается запись с оговоркой, что работы не приняты, с обязательным указанием причин.
- 3.3. Предъявление выполненных работ после устранения выявленных недостатков производится в порядке, определенном пунктами 3.1 и 3.2 настоящего договора.

4. УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

- 4.1. Работы выполняются из материала ЗАКАЗЧИКА.
- 4.2. ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить ПОДРЯДЧИКУ необходимые условия для выполнения работ, в том числе ЗАКАЗЧИК обеспечивает своими средствами энергоснабжение выполняемых работ.
- 4.3. ПОДРЯДЧИК обязан поддерживать порядок на рабочих местах в процессе производства работ.
- 4.4. ЗАКАЗЧИК имеет право беспрепятственного доступа в любое время к работам для проверки хода и качества выполняемых работ.

- 4.5. В случае, если в процессе производства работ выяснится необходимость увеличения объемов работ по сравнению с указанными в договоре, ПОДРЯДЧИК вправе в одностороннем порядке приостановить производство работ до согласования стоимости дополнительных объемов работ. Выполнение дополнительных объемов работ оформляется дополнительным соглашением.
- 4.6. По окончании работ ПОДРЯДЧИК обязан самостоятельно вывести образовавшийся в процессе выполнения работ строительный мусор.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. ПОДРЯДЧИК обязуется:

- 5.1.1. выполнить работы в указанные в договоре сроки;
- 5.1.2. выполнить работы в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- 5.1.3. обеспечить безопасное производство работ;
- 5.1.4. содержать производственные территории, участки работ и рабочие места, предоставляемые для производства договорных работ, в чистоте и порядке;
- 5.1.5. по окончании работ сдать работы ЗАКАЗЧИКУ.

5.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- 5.2.1. принять и оплатить выполненные работы;
- 5.2.2. оплачивать дополнительные работы, не предусмотренные настоящим договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Гарантийные обязательства ПОДРЯДЧИКА по настоящему договору составляют 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания акта приемки выполненных работ. Под гарантийными обязательствами подразумевается устранение ПОДРЯДЧИКОМ собственными силами и материалами дефектов выполненных работ, образовавшихся в период действия гарантийных обязательств.
- 6.3. Гарантийные обязательства не распространяются на дефекты, образовавшиеся в результате нарушений условий эксплуатации или актов вандализма.
- 6.4. Гарантийные обязательства по образовавшимся дефектом оформляются двусторонними актами, подготавливаемыми ЗАКАЗЧИКОМ и направляемыми ПОДРЯДЧИКУ. В случае несогласия с актом ПОДРЯДЧИК возвращает акты с разногласиями в адрес ЗАКАЗЧИКА в течение 10 дней с момента получения.
- 6.5. Устранение дефектов производится в указанные в акте сроки с учетом соблюдения технологии и последовательности выполнения ремонтных работ.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.
- 7.2. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке путем выставления претензии виновной стороне.
- 7.3. В случае неурегулирования разногласий в 10-дневный срок в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области.
- 7.4. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют юридическую силу.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 8.1. Все изменения условий настоящего договора (исключения, дополнения) оформляются

дополнительными соглашениями, подписанными обеими сторонами.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами взаимных обязательств.
- 9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. ПОЧТОВЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ РЕКВИЗИТЫ

10.1. ЗАКАЗЧИК:

ТСЖ «Дом №70»

171841, г.Удомля Тверской области, ул.Левитана, д.11

ИНН/КПП 6916012750/691601001, расчетный счет № 40703810549000026924

в ПАО «БИНБАНК Тверь», г.Тверь, корр.счет №30101810300000000707, БИК 042809707

10.2. ПОДРЯДЧИК:

ООО «Управляющая организация «Умный дом»

171841, г.Удомля Тверской области, пр.Курчатова, д.10а, пом.9

ИНН/КПП 6916014203/691601001, расч.счет №40702810800280100026 в ПАО «БИНБАНК»,

г.Москва, кор.счет №30101810200000000205, БИК 044525205

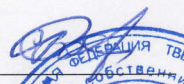
ЗАКАЗЧИК

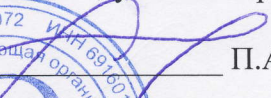
Председатель правления

ТСЖ «Дом №70»

ПОДРЯДЧИК

Управляющий ООО «Управляющая
организация «Умный дом» -
индивидуальный предприниматель


С.В.Загребайлова
«_____» _____ 2015г.



П.А.Кантор
«_____» _____ 2016г.
